



**DEBRECENI  
EGYETEM**

## **Intézkedési Terv**

veszélyhelyzet időszakában  
az oktatási feladatok megszervezésére és végrehajtására  
a Debreceni Egyetemen

<b>Hatálybalépés időpontja:</b>	Jóváhagyást követően	<b>Hatálytalanítás időpontja:</b>	
<b>Verzió száma:</b>	1	<b>Kötelező felülvizsgálat:</b>	2020. 11. 11.

<b>Verzió:</b>	<b>Rövid leírása/ismertetése:</b>	<b>Módosított fejezet(ek):</b>	<b>Hatálybalépés</b>
1.	Első kiadás		2020. 11. 11.

**Debrecen, 2020. november 11.**

## Tartalomjegyzék

<b>1.</b>	<b>AZ INTÉZKEDÉSI TERV ISMERTETÉSE.....</b>	<b>2</b>
1.1	AZ INTÉZKEDÉSI TERV CÉLJA .....	2
1.2	AZ INTÉZKEDÉSI TERV HATÁLYA .....	2
<b>2.</b>	<b>VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>A VESZÉLYHELYZET HATÁSAI A NEVELÉSRE, OKTATÁSRA.....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>A VESZÉLYHELYZET FELADATAI ÉS FELELŐSSÉGEK .....</b>	<b>5</b>
4.1	FELADATOK ÉS FELELŐSSÉGEK .....	5
<b>5.</b>	<b>UTAZÁSOK ÉS KÖZÖSSÉGI ÉRINTKEZÉSEK KORLÁTOZÁSA .....</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>A DEBRECENI EGYETEM TELEPHELVEIRE, ÉPÜLETEIBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS SZABÁLYAI .....</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>EMBEREK KÖZÖTTI FERTŐZÉS MEGAKADÁLYOZÁSA.....</b>	<b>6</b>
<b>8.</b>	<b>AZ OKTATÁS MEGSZERVEZÉSÉNEK SZABÁLYAI.....</b>	<b>6</b>
<b>9.</b>	<b>TAKARÍTÁS ÉS FERTŐTLENÍTÉS .....</b>	<b>7</b>
<b>10.</b>	<b>KOMMUNIKÁCIÓS TERVEZÉS .....</b>	<b>7</b>
10.1	BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS CÉLKITŰZÉSEK .....	7
10.2	KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓS CÉLKITŰZÉSEK .....	8
10.3	KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA.....	8
10.4	A KOMMUNIKÁCIÓ ALAPELVEI.....	8
<b>11.</b>	<b>MELLÉKLETEK .....</b>	<b>10</b>
11.1	INTÉZKEDÉSEK .....	11
11.2	A FELSŐOKTATÁS DIGITÁLIS MUNKARENDBEN TÖRTÉNŐ MEGSZERVEZÉSE ÉS ANNAK KIVÉTELEI ..	12
11.3	A DEBRECENI EGYETEM EGYETEMI ÉS NEMZETI KÖNYVTÁRÁNAK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSREND .....	14
11.4	REKTORI UTASÍTÁS A DEBRECENI EGYETEM KOLLÉGIUMAINAK ÉS DIÁKOTTHONAINAK MŰKÖDÉSÉRŐL A VESZÉLYHELYZET IDEJÉN .....	15
11.5	A SPORTLÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....	17
11.6	A DEBRECENI EGYETEM FENNTARTÁSÁBAN MŰKÖDŐ KÖZNEVELÉSI ÉS SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK .....	18
11.7	A DEBRECENI EGYETEM BÖLCSÖDÉJÉNEK ELJÁRÁSRENDEJE A VESZÉLYHELYZET IDŐSZAKÁBAN ..	41
11.8	A DEBRECENI EGYETEM OKTATÁSI TERÜLETEIN (KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK, FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY ÉS KOLLÉGIUMAIBAN) VÉGZETT TAKARÍTÁSI UTASÍTÁS A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN.....	43

# **1. Az Intézkedési Terv ismertetése**

## **1.1 Az Intézkedési Terv célja**

A Kormánynak a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendeletének 14. § (1) bekezdése értelmében a felsőoktatási intézményben az oktatás digitális oktatás keretei között folytatható 2020. november 11. napjától. Ezen védelmi intézkedés alól a felsőoktatásért felelős miniszter a felsőoktatási intézmény rektorának kezdeményezésére adhat felmentést.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium „Ágazati ajánlás a felsőoktatási képzés veszélyhelyzet során történő digitális megszervezéséhez” című eljárásrenddel segíti a felsőoktatási intézményeket a 2020/2021. tanév oktatási tevékenységének szervezéséhez a felsőoktatásban dolgozók és hallgatók védelme, a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálása és a koronavírus-járvány terjedésének megelőzése érdekében.

Az iránymutatás szerint minden felsőoktatási intézménynek a járványügyi készültséget kezelő, folyamatosan aktualizált és a fenntartóval is egyeztetett intézkedési tervvel kell rendelkeznie. Jelen Intézkedési Terv célja, hogy a Debreceni Egyetemen a felsőoktatási képzések, a köznevelési, a szakképzési, az óvodai és a bölcsődei feladatellátás veszélyhelyzet során történő megszervezéséhez egységes dokumentum álljon rendelkezésre.

Célja továbbá, hogy az abban meghatározott intézkedések által biztosítható legyen a veszélyhelyzet időszakában az egyetemen és fenntartott intézményeiben az oktatás, nevelés, bölcsődei ellátás folyamatossága akár jelenléti oktatás formájában, akár digitális munkarendben.

Alapot képezzen a koronavírus általi megbetegedések elleni felkészüléshez, a szükséges létszámok, anyagok, eszközök mennyiségének meghatározásához.

Előre kidolgozott reagálási rendszer álljon rendelkezésre a koronavírusjárvány megelőzésére, következményeinek csökkentésére.

Az Intézkedési Terv részét képező kommunikációs terv segítse elő a Debreceni Egyetem dolgozóinak, hallgatóinak, tanulóinak, szerződéses és egyéb partnereinek a veszélyhelyzettel kapcsolatos tájékoztatását a megelőző, illetve a korlátozó intézkedések végrehajtásakor.

## **1.2 Az Intézkedési Terv hatálya**

A Debreceni Egyetem Intézkedési Tervének hatálya kiterjed a Debreceni Egyetem munkavállalóira és hallgatóira, a fenntartott intézmények munkavállalóira és tanulóira, a bölcsőde munkavállalóira és az ott ellátott gyermekekre, valamint a Debreceni Egyetem székhelyén és telephelyein munkát végző más vállalkozások munkavállalóira, akik az egyetem székhelyén és/vagy telephelyén munkát végeznek, illetve azokra, akik bármilyen egyéb célból a székhelyen/telephelyen tartózkodnak. A tervben meghatározott feladatok és intézkedések érvényesek a Debreceni Egyetem székhelyén és telephelyein lévő létesítményekre.

A terv nem terjed ki a Debreceni Egyetem munkavállalóinak hozzátartozóira és a stratégiai beszállítók koronavírus általi megbetegedések elleni felkészültségének vizsgálatára.

A stratégiai beszállítók koronavírus általi megbetegedések elleni felkészülését a szerződéskötés-kor meg kell követelni.

A Debreceni Egyetem Intézkedési Terve az Innovációs és Technológiai Minisztérium által a felsőoktatási képzés veszélyhelyzet során történő megszervezéséhez kiadott ágazati ajánlásának végrehajtási utasítása.

Az Intézkedési Tervben leírt feladatok és intézkedések összhangban vannak a felsőoktatásra, köznevelésre, szakképzésre, bölcsődei ellátásra vonatkozó hatályos törvényekkel, rendeletekkel és biztosítják az együttműködést a veszélyhelyzet során az egészségügyi hatóságokkal.

Az Intézkedési Tervben meghatározott feladatokat a veszélyhelyzet időszakában önállóan kell végrehajtani. A koronavírus általi megbetegedések során végrehajtandó feladatokat és intézkedéseket önállóan, a kialakult helyzet értékelése után, vagy az országos tisztifőorvos intézkedése alapján kell bevezetni, végrehajtani, az országos járvány hivatalos bejelentése után a korlátozó intézkedéseket azonnal meg kell hozni és be kell vezetni.

## **2. Vezetői összefoglaló**

A Debreceni Egyetem vezetése kiemelt figyelmet fordít a veszélyhelyzet időszaka feladatainak tervezésére és a felkészülésre a munkavállalók, a hallgatók, a tanulók, a gyermekek egészségvédelme, valamint a járvány gazdasági és társadalmi negatív hatásainak minimalizálása érdekében.

A koronavírus tömeges terjedésére történő felkészülés, a szükséges intézkedések (antivirális szerek, egészségügyi maszkok készletezése, otthoni munkavégzés biztosítása, külföldi utazás korlátozása stb.) meghozatala elengedhetetlen a világjárványra való gyors és hatékony reagáláshoz. A pandémiára történő felkészülés elengedhetetlen a megbetegedési és halálozási ráta minimalizálása, a biztonság fenntartásának és az oktatás folyamatában keletkező hiányosságok, zavarok elkerülése érdekében.

A tervezés és a felkészülés végrehajtásának koordinálása a Debreceni Egyetem Járványügyi Munkacsoportjának feladata. A Járványügyi Munkacsoport tagjai a Debreceni Egyetem vezetői vagy megbízott képviselői. A Járványügyi Munkacsoport vezetését a Debreceni Egyetem Klinikai Központ Infektológiai Klinikájának igazgatója, Várkonyi István látja el.

A Járványügyi Munkacsoport feladata:

- rendszeresen ülésezik és értékeli a kialakult veszélyhelyzetet, meghozza a szükséges intézkedéseket;
- az Intézkedési Tervet szükség szerint felülvizsgálja;
- a folyamatos működéshez szükséges minimális létszámokat és tevékenységeket szükség szerint felülvizsgálja;
- a védőeszközök, antivirális szerek mennyiségére és szükség szerint a beszerzésére, alkalmazására javaslatot tesz a vezetés felé;
- az Intézkedési Terv hatókörének szükség szerinti kiterjesztésére javaslatot tesz a Debreceni Egyetem vezetése felé;

- a veszélyhelyzettel kapcsolatos kommunikációt, a munkavállalók és hallgatók, tanulók tájékoztatását, felkészítését megszervezi.

A Debreceni Egyetem vezetésének feladatai:

- szükség esetén megtárgyalja és jóváhagyja a veszélyhelyzet időszakában meghozott intézkedéseket;
- biztosítja az anyagi forrásokat a terv által meghatározott feladatok végrehajtására.

A szükséges feladatok végrehajtására felelős személyeket/szervezeti egységeket kell kijelölni.

A Debreceni Egyetem Intézkedési Tervében meghatározott feladatainak ellátását a veszélyhelyzet időszakában az Intézkedési Tervben meghatározott működési renddel kell végrehajtani.

### **3. A veszélyhelyzet hatásai a nevelésre, oktatásra**

Veszélyhelyzet idején számolni kell a munkavállalók, hallgatók, tanulók, ellátottak megbetegedésével és a nevelésből, oktatásból történő kiesésével. Jelentős többletterhelés várható a munkaképes, egészséges munkavállalók esetében.

A fertőzésnek legjobban kitett szervezetek dolgozói a következők:

- a nevelésben, oktatásban közvetlenül feladatot végzők (oktatók, tanárok, tanítók, óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők),
- a diákotthonokban, kollégiumokban feladatot végzők,
- a tanulmányi ügyintézésben feladatot végzők,
- az üzemeltetésben feladatot végzők,
- a csoportos munkavégzést végzők.

A fertőzések megfelelő korlátozó, illetve tiltó intézkedésekkel megakadályozhatók, csökkenthetőek. Fel kell készülni arra, hogy mindazoknak, akiket nem lehet a munkavégzés, az oktatási feladatok és a tanulmányi kötelezettségek alól mentesíteni, védőeszközöket kell biztosítani.

Fel kell készülni a megfelelő szintű külső és belső tájékoztatásra, és a koronavírus terjedésének megelőzésével, a következmények csökkentésével kapcsolatos feladatok oktatására.

A fertőzések megelőzése, csökkentése érdekében, korlátozni kell a csoportos rendezvényeket. Megbeszéléseket, egyeztetéseket a rendelkezésre álló kommunikációs eszközökön javasolt lebonyolítani.

A veszélyhelyzet időszakában kialakult helyzetről és a megtett intézkedésekről az Innovációs és Technológiai Minisztériumot folyamatosan tájékoztatni kell, a normál működéstől, érvényes szabályozásoktól való eltéréseket sürgősséggel kell engedélyeztetni, egyeztetni.

## 4. A veszélyhelyzet feladatai és felelőségek

### 4.1 Feladatok és felelőségek

A veszélyhelyzet időszakában végrehajtandó intézkedéseket és a végrehajtásért felelős szervezeteiket, személyeket, határidőket részletesen az Intézkedési táblázat (**11.1 számú melléklet**) tartalmazza.

A feladatok leírása iránymutatás jellegű, ezen változtatni lehet. A végrehajtandó feladatokat a kialakult helyzet függvényében el lehet hagyni vagy szükség esetén korábban végre lehet hajtani.

A felkészülést a Járványügyi Munkacsoport irányítja és koordinálja. Az erőforrások biztosítása a kancellár feladata.

## 5. Utazások és közösségi érintkezések korlátozása

A veszélyhelyzet idején szükséges, hogy a koronavírus terjedésének megakadályozása érdekében a külföldi utazásokat korlátozzuk. Ennek megfelelően be kell vezetni az utazási és külföldi vendégek fogadásának a korlátozását, tiltását is.

A Debreceni Egyetem belföldi és külföldi kiküldetéseinek rendjét a belső szabályozási rendszer kezeli. A belföldi kiküldetéseket a felettes munkahelyi vezető engedélyezi.

A veszélyhelyzet időszakában a közösségi érintkezések korlátozása is segíti a vírus terjedésének lassítását, esetleg megakadályozását. Ezért az iskolák 2020. november 11. napjától 9. osztálytól digitális munkarendben működnek, a középfokú intézmény kollégiuma az igazgató döntése szerint működik. Az 1–8. osztályig az iskolai nevelés-oktatás személyes jelenléttel folyik tovább, az óvodai és a bölcsődei ellátás az egészségügyi válsághelyzetben is alkalmazott eljárásrend szerint történik. A köznevelési és szakképző intézmények veszélyhelyzetre vonatkozó működési eljárásrendjét a **11.6 melléklet** tartalmazza. A Bölcsőde veszélyhelyzetre vonatkozó működési rendjét a **11.7 melléklet** tartalmazza.

Az egyetemi oktatás digitális munkarendben folyik tovább 2020. november 11. napjától a felsőoktatásért felelős miniszter által a digitális oktatás alól egyes hallgatói tevékenységek személyes jelenléttel történő folytatására adott felmentés kivételével, a **11.2 mellékletben** meghatározottak szerint.

## 6. A Debreceni Egyetem telephelyeire, épületeibe történő belépés szabályai

A veszélyhelyzetben a Debreceni Egyetem telephelyeire, épületeibe történő bejutás korlátozását rendelheti el a Járványügyi Munkacsoport. A hatóságok területre történő bejutását járvány estén sem lehet korlátozni, de fel kell hívni a figyelmüket arra, hogy csak a szükséges mértékben lépjenek a területre.

Belépési korlátozások elrendelése esetén a beléptetési pontokon figyelmeztető táblákat kell kihelyezni, melyek a veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedéseket, közléseket, korlátozásokat jele-

nítik meg. A veszélyhelyzetben a Debreceni Egyetem területén zárt térben, illetve szabadtéri rendezvényeken kötelező a maszk használata és a távolságtartás szabályainak betartása. A belépési korlátozásokról és az épületekben tartózkodás feltételeiről tájékoztatók kerültek az épületekben (bejáratok közelében) elhelyezésre.

Az információkat párhuzamosan meg kell jeleníteni a Debreceni Egyetem honlapján és a hallgatók, tanulók tájékoztatására szolgáló elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül is ki kell küldeni.

## **7. Emberek közötti fertőzés megakadályozása**

Ahol lehetséges, ott el kell rendelni, hogy egy légtérben csak a minimálisan szükséges létszámú személy tartózkodjék. Külső partnerek fogadását csak a legszükségesebb esetekre kell korlátozni.

A járvány ideje alatt a csoportos megbeszélések számát minimalizálni kell és a munkavállalók kapcsolattartását elektronikus levelezésre, online kommunikációs csatornákra és telefonos kommunikációra kell alapozni.

A fertőzések megakadályozása érdekében a Debreceni Egyetem épületeiben a maszk használata kötelező.

Az egyéni felelősségvállalás növelése érdekében ajánlást teszünk az öngondoskodás elemeire (saját kézfertőtlenítő, saját maszk használata).

## **8. Az oktatás megszervezésének szabályai**

### **8.1 A felsőoktatás megszervezése**

A 2020/2021. tanév oktatási tevékenységeinek szervezésekor elsődleges szempont a felsőoktatásban részt vevő munkavállalók és hallgatók élet-, egészség-, személyi, vagyoni- és jogbiztonságának védelme, a felsőoktatási képzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálása, valamint a koronavírus világjárvány terjedésének megelőzését szolgáló intézkedések bevezetése és alkalmazása. A Debreceni Egyetemen az eltérő képzési sajátosságok, infrastrukturális és személyi adottságok miatt a 14 kar központi koordinációval, egységes szempontok és az ágazati ajánlásban foglaltak szerint, de a képzéseik specialitásai alapján szervezik meg a tanév oktatási feladatait digitális munkarendben és egyes esetekben az alól felmentést adó miniszteri engedéllyel, melyet az **11.2. számú melléklet** tartalmaz.

A tanulmányok folytatásához, a kutatásokhoz, a tudományos tevékenységhez nélkülözhetetlen könyvtári használatra vonatkozó rendelkezéseket a **11.3 melléklet** tartalmazza.

### **8.2 A kollégiumokra vonatkozó szabályok**

A Debreceni Egyetem kollégiumaira vonatkozó eljárásrendet a **11.4 számú melléklet** tartalmazza.

### 8.3 A köznevelés és a szakképzés megszervezése

A 2020/2021. tanév köznevelési és szakképzési oktatási tevékenységeinek szervezésekor – tekintettel a *tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről a közép fokú iskolákban, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolákban, az általános iskolák felnőttoktatásban részt vevő tanulói számára, alapfokú művészeti iskolákban, valamint a középiskolai kollégiumi ellátás igénybevételével kapcsolatos eltérő szabályokról* szóló 14/2020. (XI. 10. ) EMMI határozatra, valamint a hozzá kapcsolódó VIII/6663-1/2020/KOAT miniszteri levélre, továbbá az innovációért és technológiáért felelős miniszter SZFHÁT/100762/2020-ITM számú *(az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet során a szakképzésre vonatkozó szabályokról* szóló) egyedi miniszteri határozatában foglaltakra a köznevelési intézmények és a szakképző intézmény a pedagógusok, a tanulók és az óvodás korú gyermekek egészségének megőrzését, a járvány terjedésének megakadályozását, az oktatás folyamatosságát és zavartalanságát garantáló intézményi eljárásrendet alkottak, melyeket a **11.6 számú melléklet** tartalmaz.

### 8.4 A bölcsődei ellátás megszervezése

A Bölcsőde fenntartását és működtetését a Debreceni Egyetem önként vállalt feladatként végzi. A gondozott gyermekek egészsége, biztonsága mindenkor nagyon fontos, a veszélyhelyzetben azonban még inkább figyelni kell az élethelyzetükből, életkorukból adódó veszélyekre és az azok elkerülését eredményező intézkedésekre. A Bölcsőde a tavaszi veszélyhelyzet idején is jól vizsgázott a gondozott gyermekek ellátásában, az akkor és most alkalmazott eljárásokat a **11.7 számú melléklet** tartalmazza.

## 9. Takarítás és fertőtlenítés

A veszélyhelyzet időszakában a Debreceni Egyetem folyamatos fertőtlenítést és takarítást végez a **11.8 számú melléklet**ben leírtak szerint. A takarítás megszervezéséért és a fertőtlenítőszerbiztosításáért a szolgáltatási és műszaki feladatok ellátásáért felelős kancellárhelyettes felel.

A forgalmas csomópontokra érintésmentes kézfertőtlenítő adagolók kihelyezésére került sor. A kézfertőtlenítő adagolók ellenőrzése és feltöltése a szolgáltatási és műszaki feladatok ellátásáért felelős kancellárhelyettes által felügyelt szervezeti egység feladata. A vizesblokkokban fertőtlenítőszeres és /vagy szappanos kézmosás lehetősége biztosított minden épületben.

Igazolt Covid 19 fertőzés esetén az erre a feladatra kioktatott és felkészített fertőtlenítő csoport elvégzi a zárófertőtlenítést az érintett helyiségben.

## 10. Kommunikációs Tervezés

### 10.1 Belső kommunikációs célkitűzések

A Debreceni Egyetemnek a belső tájékoztatási lehetőségeit felhasználva kell tájékoztatást nyújtani a pandémiával kapcsolatosan végrehajtott és tervezett feladatokról, a kockázatokról és a pandémia esetén hozott intézkedésekről. A belső kommunikáció célcsoportjai: az intézmény oktatást, kutatást és betegellátást végző szervezeti egységei, a karok és betegellátók, valamint azok munkáját támogató adminisztratív szervezeti egységek, a hallgatók és a diákok.

Az intézmény munkavállalóival és hallgatóival, diákjaival éreztetni kell, hogy az egyetem kiemelten kezeli a munkavállalók és hallgatók, diákok egészségének védelmét, ennek érdekében hatékony kommunikációt és párbeszédet kíván folytatni az érintettekkel.

Növelni kell a pandémiával kapcsolatos tájékozottságot, és megismertetni az erre vonatkozó közegészségügyi információs forrásokat és irányelveket.

Biztosítani kell az egyetem belső pozitív megítélésének fenntartását, a munkavállalók, a hallgatók és a diákok számára a szükséges járványügyi eljárásrendek és intézkedések megismerésének lehetőségét, a hatékony védekezéshez szükséges technikai feltételek (kézfertőtlenítési pontok) elérhetőségét, azaz minden olyan információt, amely az eredményes járványmegelőzést támogatja.

## **10.2 Külső kommunikációs célkitűzések**

Biztosítani kell, hogy az egyetem pozitív külső megítélése egy pandémia esetén se csökkenjen. Hangsúlyozni kell, hogy a biztonság és a munkavállalók, hallgatói közösség egészségének védelme a legfontosabb.

Biztosítani kell, hogy az intézmény külső partnerei is kellő időben és tartalommal tájékoztatást kapjanak a pandémiás tervezésről, intézkedésekről.

A sajtó tájékoztatásával biztosítani kell a transzparenciát, megelőzve az információhiány miatt kialakuló krízishelyzeteket.

## **10.3 Kommunikációs stratégia**

A kommunikációs stratégia azonos az egyéb veszélyhelyzetekben alkalmazott kommunikációs stratégiával.

A kommunikációs feladatokat a megfelelő kommunikációs szinteknek megfelelően a tájékoztatásért felelős személy/szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával végzi az intézmény. A belső kommunikációban ennek felelőse az adott szervezeti egység vezetője, a külső kommunikációt illetően pedig a Debreceni Egyetem Rektori-Kancellári Kabinet Sajtóirodája a Tájékoztatási Rendszerben meghatározottak szerint.

## **10.4 A kommunikáció alapelvei**

A kríziskommunikáció során az alábbiakra helyezzük a hangsúlyt:

Az egyetem minden munkavállalója és hallgatója legyen tisztában azzal, hogy az intézmény felkészült és megfelelő tervekkel és eszközökkel rendelkezik a potenciális, vagy ténylegesen bekövetkező egészségügyi krízishelyzetek kezelésére.

A fenntartóval és a szakhatóságokkal az egyetem folyamatosan kapcsolatban áll, egyeztet.

A pandémiára való felkészülés, illetve a pandémiát kezelő tevékenységek végrehajtása során mindig a munkavállalók, hallgatói és diákközösség érdekeit tartjuk szem előtt.

Egyértelműen el kell magyarázni az egyes egységek, munkacsoportok szerepét egy pandémia kezelésében.

Hangsúlyozni kell, hogy az intézmény felelősséggel tartozik a munkavállalók egészségének védelméért, ugyanakkor fel kell hívni a figyelmet arra is, hogy a munkavállalók és hallgatók felelőssége miben áll. (Távolságtartás, szabályok betartása stb.)

Az intézmény egy pandémia kapcsán felmerülő feladatok és a tervezés során a lehető legnagyobb mértékű átláthatóságra törekszik.

## **11. Mellékletek**

## 11.1 Intézkedések

- a) A veszélyhelyzet időszakában a digitális és miniszteri felmentés esetén a jelenléti oktatás megszervezésének koordinálása a tömeges megbetegedés lehetőségének minimalizását és az oktatás szakmai szempontjait szem előtt tartva

**Felelős: oktatási rektorhelyettes**

**Közreműködik: karok**

**Határidő: folyamatos**

- b) Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által kiadott Ágazati ajánlás a felsőoktatási képzés veszélyhelyzet sortán történő digitális megszervezéséhez dokumentum alapján Intézkedési Terv készítése és megküldése a fenntartónak

**Felelős: rektor, kancellár**

**Határidő: 2020. november 13.**

- c) Az Intézkedési Terv felülvizsgálata és aktualizálása

**Felelős: rektor, kancellár**

**Határidő: a járványügyi helyzetnek és kormányzati intézkedéseknek megfelelően**

- d) A biztonságos környezet kialakításának, fenntartásának koordinálása

**Felelős: kancellár**

**Határidő: folyamatos**

- e) A veszélyhelyzettel és a védekezéssel kapcsolatos felvilágosítás és tájékoztatás végrehajtása

**Felelős: rektor, kancellár**

**Közreműködik: sajtóiroda**

**Határidő: folyamatos**

- f) A kritikus munkakörökben foglalkoztatott személyek veszélyhelyzettel kapcsolatos felkészítése és oktatása

**Felelős: rektor, kancellár**

**Határidő: folyamatos**

## **11.2 A felsőoktatás digitális munkarendben történő megszervezése és annak kivételei**

A felsőoktatási intézményben az oktatás digitális oktatás keretei között folyik 2020. november 11. napjától, attól csak különösen indokolt esetben, a felsőoktatásért felelős miniszter engedélyével lehet eltérni. A nagy hallgatói létszámot érintő tanórákat minden esetben online módon – a megfelelő interaktivitást biztosítva – kell megtartani. A hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli kommunikációs lehetőségeket kell alkalmazni.

A hallgatóknak és az oktatóknak – a veszélyhelyzetre vonatkozó eljárásrendekről, oktatásszervezési feladatokról és szabályokról történő – tájékoztatása a kari tájékoztatók folyamatos aktualizálásával történik, és az egyetem hivatalos elektronikus tanulmányi rendszerén, honlapján és elektronikus levelezőrendszerén keresztül valósulhat meg.

A digitális oktatás platformja a Multimédia és E-learnig Technikai Központ által üzemeltetett e-learnig felület.

### **A digitális oktatás alóli felmentés a következőkre terjed ki:**

- gyakorlati képzések megszervezése jelenléti oktatás keretében az orvos- és egészségügyi tudományi képzési terület szakjain,
- hangszeres zenei gyakorlatok a művészeti képzésekben,
- labormérések, laborgyakorlatok egyes természettudományi és műszaki képzésben,
- szimulációs és repülési gyakorlatok a hivatásos repülőgép-vezetői képzésben,
- az orvos- és egészségügyi képzésekben a képzési sajátosságok, a szakmabiztonsági szempontok miatt az online számonkéréssel nem szervezhető számonkérések, vizsgák és záróvizsgák személyes jelenléttel történő megszervezése,
- a Rendelet hatályba lépése előtt megkezdett záróvizsgák esetében a Rendelet hatályba lépése után esedékes vizsgák személyes jelenléttel történő megszervezése.

### **A szakmai gyakorlat, gyakorlati képzés személyes jelenléttel történő szervezésekor a gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő hallgatókra, oktatókra a rendkívüli higiénés rendszabályok vonatkoznak:**

- a gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, melynek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítani kell,
- az orrot és szájat eltakaró maszk használata minden esetben kötelező,
- a képzést megelőző kötelező oktatások (tűz- és munkavédelmi, adatvédelmi és kórház-higiénés oktatás) online formában valósulhatnak meg,
- a hallgatók beosztását előre szükséges elkészíteni, ezáltal is csökkentve egy adott időszakban jelen lévő hallgatói létszámot,
- a szakmai gyakorlat és gyakorlati képzés ideje alatt a gyakorlatvezető felelős a helyes egyéni védőeszköz használat folyamatosan ellenőrzéséért,
- a legalább 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell,
- a gyakorlat során az eszközöket – amennyiben ez azt nem károsítja – a gyakorlatvezető vagy az általa megbízott személy virucid hatású felület fertőtlenítőszerrel tisztítsa le,
- a szakmai gyakorlatra és gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólóhelyen is be kell tartani,

- valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében a takarítási protokoll teljes körű betartása szükséges,
- a termekben a hallgatói csoportok váltása között a felületfertőtlenítés biztosítani szükséges.

**A számonkérés, beszámolás személyes jelenléttel történ megszervezése esetén:**

- a szóbeli beszámoló napját, helyszínét, valamint a várható hallgatói létszámot előre kell meghatározni,
- szóbeli beszámoló esetén a hallgatók előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontra érkezzenek,
- írásbeli beszámoló esetében a gyakorlatokra vonatkozó rendkívüli higiénés rendszabályokat kell alkalmazni,
- a számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató hallgató, illetve oktató vehet részt. Pre-triázsolás, testhőmérés a hallgatók esetében kötelező, annak dokumentálása a vizsgáztató feladata,
- szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával az orrot és szájat eltakaró maszk viselése kötelező, a munkafelületeket és a segédeszközöket rendszeresen fertőtleníteni kell,
- a számonkérés során szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre a vizsgázók figyelmét a számonkérés előtt írásbeli tájékoztatással, illetve a számonkérés megkezdésekor szóban is fel kell hívni,
- szóbeli beszámolót jól szellőztethető teremben kell megtartani és egyszerre maximum két hallgató tartózkodhat bent a számonkérést vezetőn kívül.
- speciális számonkéréskor, amelyek során a vizsgázók egymást követően használják az eszközöket (pl. képzőművészeti, zenei oktatás, sport), azokat minden használatot követően rövid behatási idővel rendelkező felületfertőtlenítő szerrel kell kezelni,
- a számonkérések helyszínén a takarítási protokoll teljes körű betartása szükséges.

### **11.3 A Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának használatára vonatkozó eljárásrend**

A vizsgákra felkészülő, szakdolgozatukat készítő hallgatók, valamint a tudományos fokozat megszerzésére készülő PhD hallgatók számára a könyvtári kölcsönzés a járványügyi biztonsági előírások maradéktalan betartásával engedélyezett.

#### **11.4 Rektori utasítás a Debreceni Egyetem kollégiumainak és diákotthonainak működéséről a veszélyhelyzet idején**

A Kormánynak a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelete (a továbbiakban: Rendelet) értelmében a felsőoktatási intézmények kollégiumai bezárnak, ez alól kivételeket a rektor állapíthat meg. A tartózkodás különösen a határon túli és külföldi diákok, illetve a hatósági házi karantén kötelezettséget a kollégiumban teljesítők számára engedélyezhető.

A Rendelet 14. § (4) bekezdése szerint a felsőoktatási intézmény kollégiumának és diákotthonának hallgatók általi látogatásának a rendjéről a felsőoktatási intézmény rektora dönt.

A fentiek alapján a Debreceni Egyetem által üzemeltetett kollégiumok és a PPP üzemeltetésben működő, a Debreceni Egyetem hallgatói által igénybe vett kollégiumok és diákotthonok (a továbbiakban együtt: kollégiumok) működése vonatkozásában 2020. november 11-től az alábbiakat rendelem el.

1. A kollégiumokat lakhatási célra nem lehet igénybe venni a rendelet hatályának időtartamában, legalább 2020. december 11-ig, illetve a rendelet hatályának meghosszabbítása esetén azt követően sem a 2. pontban meghatározott kivételekkel.

2. A 2020. november 10-én kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező, az alábbi csoportokba tartozó hallgatók továbbra is az eddigi férőhelyükön maradhatnak:

- határon túli magyar hallgatók,
- angol nyelvű képzésben részt vevő külföldi állampolgár hallgatók,
- az önkéntes járványügyi és közösségszervezési munkákban részt vevő hallgatók,
- duális képzésben részt vevő hallgatók,
- a felsőoktatásért felelős miniszter engedélye alapján speciális gyakorlati képzésen lévő hallgatók (pl. orvos-egészségtudományi képzések),
- a hatósági házi karanténjukat a kollégiumban, családjától és hallgatótársaitól elkülönítetten töltő hallgatók,
- azon hallgatók, akiknek családtagja a hallgató állandó lakóhelyén hatósági házi karanténban van és a családtagtól való elkülönített lakhatásuk máshol nem biztosítható,
- doktoranduszok, akiknek kutatási tevékenységéhez a személyes jelenlét nélkülözhetetlen,
- egyéb, különleges méltánylást igénylő helyzet fennállása esetén, rektori engedéllyel.

Jelen pontban felsorolt kollégista hallgatók, amennyiben ténylegesen férőhelyükön maradnak, teljes kollégiumi térítési díjat fizetnek.

3. A 2. pontban felsorolt csoportokba nem tartozó kollégista hallgatók a kollégiumi férőhelyüket legkésőbb 2020. november 16-án (hétfőn) 12 óráig kötelesek elhagyni. A kollégiumokból jogi értelemben kiköltözni nem kell, a kollégiumi tagsági jogviszony a távollét időtartamára nem szűnik meg, a rendelet hatályon kívül helyezését követően meglévő férőhelyükre visszatérhetnek, személyes tárgyukat a távollét időtartamára is szobájukban hagyhatják.

Jelen pontba tartozó hallgatók a kiköltözés tényleges időpontjáig tartó időtartamra fizetnek kollégiumi térítési díjat, a kollégiumi távollét időtartamára nem.

Jelen pontba tartozó hallgatók, amennyiben a vizsgaidőszakban a vizsga személyes jelenlétéhez kötött, kizárólag a vizsga napját megelőző éjszakán és/vagy a vizsga napján az adott kollégium napi díján vehetik igénybe kollégiumi férőhelyüket.

4. A 2. és 3. pontban felsorolt csoportokba tartozó hallgatóknak egyaránt lehetőségük van a kollégiumból véglegesen kiköltözni, kollégiumi tagsági jogviszonyukat megszüntetni. Kollégiumi térítési díjat ebben az esetben a kiköltözés tényleges időpontjáig tartó időtartamra fizetnek. A végleges kiköltözést választó hallgató, amennyiben a vizsgaidőszakban a vizsga személyes jelenlétéhez kötött, kizárólag a vizsga napját megelőző éjszakán és/vagy a vizsga napján az adott kollégium napi díján vehet igénybe kollégiumi elhelyezést.

5. A kollégiumokban lakó hallgatók által látogatót, szállóvendéget, valamint üres hallgatói férőhelyen vendéget fogadni tilos.

6. A kollégiumi közösségi terek (konyha, mosókonyha, tanuló, TV-terem, stb.) csak a lehető legszükségesebb mértékben használhatók, a veszélyhelyzetben alkalmazásra kerülő járványügyi higiénés szabályok és a kollégiumi házirendek fokozott betartása mellett.

7. A kollégiumok vendégszobáiban kizárólag az üzleti, gazdasági, továbbá oktatási tevékenység céljából érkező személyek, a Magyar Honvédség, illetve a rendvédelmi szervek állományába tartozó, szolgálati feladatok ellátása érdekében elhelyezett személyek, továbbá a kirendelt egészségügyi dolgozók tartózkodása megengedett.

8. A kollégiumi épületekben a folyamatos portaszolgálat és a vagyonvédelem a veszélyhelyzet időtartamában is biztosításra kerül.

9. A kollégiumi épületekben lévő irodák működésére és a munkavégzésre a veszélyhelyzetben alkalmazandó általános szabályok az irányadók.

## **11.5 A sportlétesítmények használatára vonatkozó szabályok**

A sportlétesítmények versenyszerűen sportolók számára edzésen vagy sportrendezvényen való részvétel céljából látogathatók. Az intézmény szabadtéri sportpályáin az egyéni szabadidős sporttevékenység – különösen futás, gyaloglás, kerékpározás – gyakorlása megengedett. Egyéni szabadtéri sporttevékenység során a maszk viselése nem kötelező.

A sportlétesítmények, valamint a sportszerek, -eszközök takarítása, fertőtlenítése az egyetem takarítási protokolljában (11.8 számú melléklet) foglaltak szerint történik. A sportlétesítményekbe történő belépésre és a létesítmények használatára az egyetem valamennyi épületére vonatkozó biztonsági előírások érvényesek. A maszk használata a sporttevékenységek időtartamának kivételével mindenki számára kötelező az épületekben. A sporttevékenységek alkalmával a személyes kontaktusok számának lehetőség szerinti csökkentésére a sportág gyakorlásához mérten törekedni kell.

## 11.6 A Debreceni Egyetem fenntartásában működő köznevelési és szakképző intézményekre vonatkozó szabályok

### Debreceni Egyetem Balásházy János Gyakorló Technikuma, Gimnáziuma és Kollégiuma

#### 1. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 1.1. A szakképző intézmény épületeit, kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- 1.2. A szakképző intézmény területére 2020. október elsejétől a tanuló, az ott foglalkoztatott személy, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személy, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személy, továbbá a tanulót kísérő nagykorú személy csak akkor léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg a 37,8 fokot.
- 1.3. A személyi higiéné betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a szájat és az orrot eltakaró eszköz használatára vonatkozó szabályok betartását.
- 1.4. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén.
- 1.5. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézmény portáján kell jelentkezniük, akik a portás közreműködésével juthatnak el a vonatkozó szabályok betartásával az ügyintézőkhöz.
- 1.6. Fokozottan ügyelünk az intézmény főépületének és telephelyeinek tisztaságára, megfelelő virucid kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószeres használatára. Minden különálló épület bejáratánál a folyosókon, illetve a tantermekben, csoportszobákban kézfertőtlenítő szereket helyezünk el.
- 1.7. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell.
- 1.8. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.
- 1.9. Gondoskodunk a szakképző intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról: a létesítmény aktuális házirendjéről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról.
- 1.10. A belső intézkedési terveinek, szabályzataikban foglaltakat fokozottan betartjuk és betartatjuk.
- 1.11. Abban az esetben, ha bármilyen fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítunk a szakképző intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelően járunk el.

#### 2. A tanórák látogatása, a beiratkozás

- 2.1. A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján a közismereti és szakmai elméleti órák, valamint a jelenlétet nem igénylő szakmai gyakorlati oktatás tantermen kívüli, digitális munkarend szerint online formában valósul meg az eSuli, valamint a Kréta rendszeren keresztül.
- 2.2. Szükség esetén – az igazgató döntése alapján – kiscsoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget biztosítunk a tanulók részére, a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett.

- 2.3. A tanulókkal, a szülőkkel, a képzésben résztvevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket is széleskörűen alkalmazzuk. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe betekintést biztosítunk.
- 2.4. A folyamatban lévő komplex szakmai vizsgákat, valamint az ágazati alapvizsgákat a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett szervezzük meg.

### 3. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- 3.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés, melyet biztosítunk a tanulók számára. A gyakorlatok során a védőtávolság megtartására törekszünk, a maszk használata a tanulók számára, és ha a 1,5 méteres védőtávolság a tanulók és az oktató között nem biztosított, az oktató számára is kötelező.
- 3.2. A képzést megelőző kötelező oktatások kivitelezése online formában valósul meg.
- 3.3. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítjuk.
- 3.4. A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel tisztítja le.
- 3.5. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is betartjuk.
- 3.6. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartását várjuk el a szolgáltatótól.

### 4. A számonkérés, beszámolás rendje

- 4.1. A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet alapján a közismereti és szakmai elméleti órák, valamint a jelenlétet nem igénylő szakmai gyakorlati oktatás számonkérése és beszámoltatása tantermen kívüli, digitális munkarend szerint online formában valósul meg az eSuli, valamint a Kréta rendszeren keresztül.
- 4.2. A szóbeli számonkérés napját, érintett területét, valamint a várható létszámát előre tervezzük. Az írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok szerint járunk el. Az írásbeli számonkérés digitális munkarend szerint, online formában valósul meg olyan módon, hogy az alkalmas legyen a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

### 5. Kollégiumok működtetésére vonatkozó szabályok

- 5.1. A kollégiumokban kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző személy tartózkodhat. A beköltözésénél, valamint időszakonként pre-triázsolást és testhőmérséklet mérést végzünk.
- 5.2. Az elhelyezés során az azonos tantermi órákat látogató tanulókat közösen egy-egy kollégiumi szobában helyezük el.

- 5.3. A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályokat betartjuk. A közös használatú helyiségeket, így a konyhát, ebédlőt, fürdő- és illemhelyiségeket is térben és időben a kollégisták a távolságtartás szabályai szerint használják.
- 5.4. A közös használatú helyiségek fokozott takarítása és fertőtlenítése szükséges. A közösségi helyeknél szükséges a virucid hatású kézfertőtlenítő készülék elhelyezése és rendszeres utántöltése.
- 5.5. Fertőzésgyanú esetére riasztási protokoll szerint járunk el.

## 6. Tanévnyitók, illetve egyéb rendezvények megtartására vonatkozó ajánlások

- 6.1. A 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzetre tekintettel visszavonásig tilos mindennemű iskolai rendezvény megtartása.

## 7. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

- 7.1. Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve edző vehet részt.
- 7.2. A foglalkozások, programok során törekszünk a kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
- 7.3. A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.

## A Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája járványügyi intézkedési terve

### I. AZ INTÉZKEDÉSI TERV

#### A) CÉLJA

A Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája járványügyi intézkedési terve 2020. évi CIX. törvény a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről, a Nemzeti Népegészségügyi Központ elvárásai és előírásai és ajánlásai alapján készült – összhangban a Debreceni Egyetem Intézkedési tervében foglalt előírásokkal és elvárásokkal (Intézkedési terv az egészségügyi válsághelyzet időszakában az oktatási feladatok megszervezésére és végrehajtására)

Az Intézkedési terv céljai:

A Debreceni Egyetem Kossuth Lajos Gyakorló Gimnáziuma és Általános Iskolája (továbbiakban: Intézmény) valamennyi feladatellátási helyén biztosítani a tantermi oktatást, annak folyamatosságát az 1-8. évfolyamon, a tantermen kívüli digitális oktatást az e-Kréta és az e-Suli felületén a 9-12. évfolyamosok számára. Amennyiben a rendeletek lehetővé teszik, célunk a végzős diákok számára (8. és 12. évf.) a szakmai konzultáció és a folyamatos számonkérés kiscsoportos biztosítása a sikeres felvételi, érettségi és versenyeredmények érdekében.

Fontos feladatunk: biztosítani a pandémia idején az Intézmény tanulói és dolgozói számára a biztonságos munkavégzés lehetőségét az intézmény területén.

A folyamatos kapcsolattartást biztosítani az Intézmény fenntartójával, a szülőkkel, az Intézmény külső partnereivel.

A pandémia idején minél hatásosabb preventív intézkedéseket biztosítani, ha a járvány megjelenik az Intézményben, a következményeket minimalizálni.

Az Intézkedési terv 2020. 11. 11-én lép hatályba. A világjárvány terjedése újabb intézkedési terveket tehet szükségessé.

#### B) AZ INTÉZKEDÉSI TERV HATÁLYA

Az Intézkedési terv kiterjed az Intézmény valamennyi diákjára, dolgozójára, a tanárjelöltekre. Kiterjed az Intézmény valamennyi feladatellátási helyén külső vállalkozó által biztosított munkavállalóra, mindazokra, akik az Intézmény területén, helyiségeiben tartózkodnak.

#### C) JÁRVÁNYÜGYI MUNKACSOPORT ÉS FELELŐSSÉGE

Az Intézkedési terv végrehajtásáért, rendszeres felülvizsgálatáért a járványügyi munkacsoport felelős.

Ad hoc esetben az intézmény igazgatója és a helyettesek közösen hozzák meg a szükséges intézkedéseket, melyről azonnal tájékoztatják a munkacsoportot és a fenntartót.

A járványügyi munkacsoport:

Vezetője: az Intézmény igazgatója, távolléte esetén az általános helyettese.

Felel:

- az Intézkedési terv megalkotásáért,
- az Intézkedési terv folyamatos felülvizsgálatáért,
- az Intézkedési terv végrehajtásáért,
- a munkacsoport összehívásáért,
- szükséges védőeszközök, fertőtlenítőszeres folyamatos pótlásáért,
- a munkacsoport szükség szerinti összehívásáért.

Tagok:

- az intézményvezető-helyettesek.  
Felelnek az egyes feladatellátási helyeken:
  - az Intézkedési terv folyamatos felülvizsgálatáért,
  - az Intézkedési terv végrehajtásáért,
  - szükséges védőeszközök, fertőtlenítőszeres folyamatos pótlásáért javaslatot tesznek az intézmény vezetőjének
  - a munkacsoport összehívásáért,
  - szükséges eszközök folyamatos pótlásáért.
- Munkaközösség-vezetők, szakcsoport-vezetők.  
Felelnek az egyes feladatellátási helyeken:
  - a folyosófelügyelet megalkotásáért, végrehajtásáért
  - a szertárak, előadók, T-épület helyiségei intézkedési terv megalkotásáért, annak betartásáért,
  - a digitális munkavégzés folyamatosságáért, szakmai, pedagógiai színvonaláért
- Feladatellátási helyenként az osztályfőnöki munkacsoport vezetői.  
Felelnek az egyes feladatellátási helyeken:
  - A diákok és a szülők folyamatos tájékoztatásáért,
  - az osztályközösség diákjainak fegyelmezett viselkedéséért,
  - az ebédidőben osztályuk étkezésének biztosításáért,
  - a tantermen kívüli, digitális oktatásban részt vevő diákokkal történő folyamatos kommunikációért.

## II. ÁLTALÁNOS INTÉZKEDÉSEK A PREVENCIÓ ÉRDEKÉBEN

Az iskolai tanév előtt az egész intézményben fertőtlenítő takarítást végeztünk.

A fertőtlenítésről, fertőtlenítő takarításról minden nap az alábbiak szerint történik:

- a mellékhelyiségeket minden második szünet előtt,
- osztályváltás esetében a padokat fertőtlenítjük.
- elengedhetetlen eszközhasználat esetén az eszközöket fertőtlenítjük használat után.
- az épületek bejáratainál, illetve minden folyosón, a könyvtárban, a mellékhelyiségekben fertőtlenítőszerrel helyeztünk el,
- a mosdókban, az osztálytermekben biztosítjuk a szappanos kézmosás lehetőségét.
- az iskolai oktatás befejezése után az iskola dolgozói által használt helyiségekben fertőtlenítő takarítást végeztünk.

A tantermen kívüli digitális oktatás biztosításáért:

- ha szükséges, technikai eszközöket biztosítunk diákjainknak, tanárainknak az intézmény lehetőségeihez mérten

- a Debreceni Egyetem az e-Suli felületét korszerűsítette, így megfelelő kommunikációs tereket tudunk biztosítani a tantermen kívüli digitális munkavégzéshez
- kidolgoztuk a végzős diákok, illetve – ha elhúzódik a rendkívüli helyzet – a 9-11. osztályosok számára a kontakt formában történő számonkérés és a szakmai konzultáció lehetőségét
- feladatellátási helyenként elkészült a digitális munkarend valamennyi évfolyam számára

### III. A FOLYAMATOS OKTATÁS BIZTOSÍTÁSA

A szülők az iskola honlapján keresztül tájékoztatást kapnak az EMMI intézkedési tervéről, az abban megfogalmazott elvárásokról. Minden szülő köteles gondoskodni gyermeke védelméről: a tiszta védőmaszkról.

Az óráközi szünetekben a közösségi terekben a tanulók és a munkavállalók számára a maszk viselése kötelező. Kötelező a tanórán maszk viselése a tanulók és pedagógusok számára egyaránt.

Az intézmény területére 2020. október elsejétől a tanuló, az ott foglalkoztatott személy, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személy, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személy, továbbá a tanulót kísérő nagykorú személy csak akkor léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg a 37,8 fokot.

Az osztályfőnökök felhívják a diákok figyelmét arra, hogy az egész intézmény területén kötelező a maszkviselés a tanítási órán és tanítási órán kívül. Az egész intézményben, amennyiben ez lehetséges, figyelni kell a biztonságos 1,5 méteres távolság megtartására.

A 9-12. évfolyamos diákok Tantermen kívüli digitális oktatásban vesznek részt. A szaktanár csak maximum 6-10 fős diákcsoportot hívhat be szakmai konzultációra. Ezt a jelenléti oktatás koordinálása érdekében csak akkor tehetik meg a szaktanárok, ha egy héttel a konzultáció előtt erre engedélyt kérnek az intézmény vezetőjétől, s megkapják azt.

Az engedélykérésnek tartalmaznia kell a szakmai konzultáció idejét, helyét, a konzultációt vezető szaktanár és a konzultáción részt vevő diákok nevét.

A diákoknak olyan órarend készült, mely alapján a lehető legkevesebb mozgással tudják teljesíteni kötelességeiket, tehát lehetőleg az osztályteremben maradnak. Az informatika-, a torna-, a konditermek, a tornacsarnok kivételt képeznek. A Kossuth utcai feladatellátási helyen a 421,422,121,416,014-es termek.

A testnevelésórákat a tanárok – amíg ez lehetséges – a szabadban tartják, később a szakmai elvárásoknak megfelelően kidolgozott protokoll szerint tartják a zárt teremben folyó órákat.

Tilos az iskola előtt és az intézmény területén a csoportosulás.

Az iskola területén kialakuló csoportosulások megelőzése a felügyelő tanárok, illetve folyosófelügyeletesek feladata. A folyosófelügyeletet minden épületben megerősítve biztosítjuk.

A külföldi állampolgárságú, kollégista diákjaink részére továbbítottuk az Eljárásrendet a molekuláris biológiai vizsgálat - SARS-CoV-2 teszt – elvégzésével kapcsolatban.

Az intézmény honlapján kialakításra került az „Aktuális intézkedések” elnevezésű menüpont, ahol a járványügyi intézkedések kerülnek közzétételre. Erről a szülők, diákok tájékoztatást kaptak.

#### IV. A TANÁROK BIZTONSÁGOS EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK KIALAKÍTÁSA

Értekezleteket, röpgyűléseket online térben tartunk.

A tanárok a belső networköket kell, hogy használják: belső hálózat, telefon, e-mail.

#### V. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

Az iskolába érkező tanulók és tanárok hőmérsékletét belépés előtt a portánál megmérjük. Ezt 2 tanár és a portás végzi. A járványügyi rendelkezéseknek megfelelően a kiszűrt személyeket az erre a célra kijelölt helyiségben elkülönítjük, értesítjük az iskolaegészségügyi orvost. A beteg felügyeletét ellátó személy számára kötelezően előírtuk a maszk és a gumikesztyű használatát.

A beteg gyerekek elkülönítésére kijelölt helyiségek:

- Csengő utcai feladatellátási hely: A14-es kisterem
- Arany János téri feladatellátási hely: 014 tanterem
- Kossuth utcai feladatellátási hely: 124-es terem

2020. XI. 11-től a hallgatók gyakorlás céljából az intézményt nem látogathatják. Visszavonásig számukra online kapcsolattartás és feladat-meghatározás történik.

Az a tanuló vagy dolgozó, aki bármely betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelő orvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az Intézménybe. Hatósági karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi jelentést feloldó határozatot szükséges felmutatni.

Amennyiben a gyermek saját betegsége vagy a vele egy háztartásban élő személy súlyos veszélyeztetettsége miatt a szülő döntése alapján huzamosabb ideig nem jön iskolába, akkor:  
- a szülő vegye fel a kapcsolatot a gyermekorvossal/házi orvossal, aki igazolja a tanuló hiányzását,  
- a szülő az orvosi igazolást az intézmény házirendjében foglaltak alapján, illetve elektronikus úton juttatja el az osztályfőnöknek.

A Kossuth utcai feladatellátási helyen a reggeli gyülekezés idejét meghosszabbítottuk fél órára, több ajtón folyamatosan engedjük be a gyerekeket.

Az Arany János téri feladatellátási helyen a tanulók 7.30-ig az udvaron vagy az aulában várakozhatnak, majd ezt követően folyamatosan felmehetnek a tantermekbe.

Felhívtuk a szülők figyelmét arra, hogy csak egészséges diákok látogathatják az intézményt. Tájékoztatottuk a szülőket arról, hogy amennyiben tüneteket észlelünk a gyermekén, az NKK rendelkezése alapján telefonon felhívjuk az illetéseket, az iskolaorvos megvizsgálja a tanulót.

Továbbá felhívjuk a szülők figyelmét: a gyermekük a tantermen kívüli digitális oktatásban is részt kell, hogy vegyen, ezt a szülőknek biztosítani kell.

A titkárság mentesítésére, illetve a tanárok személyes kontaktusának csökkentése érdekében hozott intézkedések:

- a gimnáziumi feladatellátási helyen:
  - a tanárok a portán elhelyezett zárt dobozban adják le iskolai ügyintésére vonatkozó kéréseiket, a titkárnő a dobozból azt kivéve intézkedik, majd

- a dokumentumot a tanári fakkban helyezi el lezárt borítékban, melyet a tanár a portán vehet át.
  - Ugyanez vonatkozik a szülők, illetve a diákok személyes ügyintézését igénylő adminisztrációs kéréseire is.
- AZ ARANY JÁNOS TÉRI ÉS A KOSSUTH UTCAI FELADATELLÁTÁSI HELYEN:
    - A titkárságra belépni szigorúan ügyintézés céljából lehet. Egyszerre egy fő tartózkodhat, két percig bent. Maszk viselése kötelező.

A tanárokat és a szülőket is kértük, hogy amennyiben lehetséges, ügyeiket e-mail útján, elektronikusan intézzék. A titkárságra érkező tanulóknak, szülőknek maszk viselése, valamint a 1,5-2 méteres távolság megtartása kötelező.

Intézkedések kiküldetések, utazások esetén:

- verseny- vagy érettségiszervezés esetében kiküldetésben belföldre utazó tanároknak az intézmény vezetője ad engedélyt.
- Diákok utazása (sporteseménye, tanulmányi versenyek) esetében csak szülő hozzájáruló nyilatkozat esetében lehetséges, tanári kíséréssel. A kísérőtanár feladata, hogy a diák(ok) ügyeljen(ek) a járványügyi szabályok betartására.
- A továbbképzéseket lehetőleg online kell tartani, illetve elvégezni. Amennyiben ez nem lehetséges, a járványügyi szabályokat szigorúan be kell tartani.
- Külföldi távollétet igénylő pályázatok megvalósítására, külföldi versenyeken való részvételre nincs lehetőség.

A GIMNÁZIUMI FELADATELLÁTÁSI HELY rendezvényeire vonatkozó szabályok:

- az iskolai megemlékezések – osztályterekben vagy online, illetve osztályszinten (karácsonyi ünnepkör) rendezzük meg,
- az iskolai kirándulásokat elmaradnak,
- a tantestületi kirándulás elmarad,
- a decemberi diákbál elmarad.

- AZ ARANY JÁNOS TÉRI FELADATELLÁTÁSI HELY:

- tanévnyitó ünnepséget csak az első évfolyamos kisdiaékoknak szervezünk
- az iskolai megemlékezések-osztályterekben, illetve osztályszinten rendezzük meg
- az iskolai kirándulásokat elmaradnak
- az elsős beiskolázáshoz szükséges iskola bemutatást online formában tervezzük
- Az Arany-napok vetélkedő sorozatát online formában valósítjuk meg, az Arany –galéria megrendezésre kerül.

- KOSSUTH UTCAI FELADATELLÁTÁSI HELY:

- tanévnyitót csak az első évfolyamnak szervezünk (aug. 31.), a többiek másnap szeptember 1-jén az iskolarádió keresztül az osztályterekben hallgatják,

- őszi közösségépítő táborok lemondása,
- Kossuth-nap külső közösségi rendezvényének lemondása (szept. 18.),
- iskolai megemlékezések – osztályterekben, illetve osztályszinten (10.06., 10.23., karácsonyi ünnepkör),
- az iskolai kirándulásokat meghatározatlan időre elhalasztottuk,
- elmarad a tantestületi kirándulás.

## VI. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- A GIMNÁZIUMI FELADATELLÁTÁSI HELYEN:

- A 7-8. osztályosok a menzai ebédet személyesen, zárt dobozban kapják meg. Az ebédet saját evőeszközeikkel, melyeket otthonról hoznak, fogyasztják el. Így minimális a gyerek mozgása, elkerüljük a sorban állást, a tumultust.
- A tanulók az ebédet az osztálytermükben fogyasztják el. A rendre, a higiéniai előírások betartására tanárok felügyelnek.
- A tanulók számára az 5. óra után 30 perces ebédidőt biztosítunk. A megváltozott csengési rend a következő:

Csengési rend		Csengési rend rövidített órák esetén	
1. óra	07:45 – 08:30	1. óra	07:45 – 08:20
2. óra	08:40 – 09:25	2. óra	08:30 – 09:05
3. óra	09:40 – 10:25	3. óra	09:15 – 09:50
4. óra	10:35 – 11:20	4. óra	10:00 – 10:35
5. óra	11:30 – 12:15	5. óra	10:45 – 11:20
6. óra	12:45 – 13:30	6. óra	11:50 – 12:25
7. óra	13:40 – 14:25	7. óra	12:35 – 13:10
8. óra	14:35 – 15:20		
9. óra	15:30 – 16:15		

- Az étkezést követően a tanulóknak az osztályteremben biztosítjuk a szappanos kézmosás lehetőségét.
- A diákok számára biztosított ivókatákat fertőtlenítjük.
- A büfében csak a megfelelő távolságot jelölő, felfestett jelzésekre figyelemmel állhatnak sorban az ott vásárlók, a rendről a büfé üzemeltetője gondoskodik.

- ARANY JÁNOS TÉR ÉS KOSSUTH UTCA

- A szolgáltató céggel és a menzai dolgozókkal az étkeztetés rendjét egyeztetettük – az ebédlő kapacitásának csak 50%-ában használjuk, a tanulókat távolságtartással ültetjük le.
- Az ebédeltetés szigorú rend szerint történik, aminek ellenőrzéséről gondoskodunk.
- Továbbá biztosítjuk, hogy a csoportok közötti fertőtlenítő takarítás megtörténhessen.
- A tízórait és az uzsonnát a diákok becsomagolva kapják meg, melyet a tanterekben fogyasztanak el.

## VII. SAJÁTOS HELYSÉGHASZNÁLATI RENDEK

- A GIMNÁZIUMI FELADATELLÁTÁSI HELYEN

- A „T”-épület helyiségeit, az előadókat, a könyvtárat és az informatikatermeket a diákok eddig is sajátos használati rend alapján vehették birtokba. Ezen helyiségek használatára vonatkozó intézkedések a következők:

#### **A „T”-épület használatára vonatkozó szabályok**

- A „T”- épületbe a következő protokoll szerint történik a tanulók be-, illetve kiléptetése.
- Az ügyeletes tanár 07:15-től irányítja a tanulók belépését a „T”-épületbe, felhívja a figyelmüket a maszk és a kézfertőtlenítő használatára, a távolságtartásra a folyosón és az öltözőben.
- A tanórát tartó tanárok a folyosókon felügyelnek a távolságtartásra útban a gyakorló hely (sportudvar, sportcsarnok) felé.
- A tanórán az esetlegesen használt kéziszerkeket (labdák, tollasütők stb.) az óra megkezdése előtt a tanárok fertőtlenítik. A tanulók saját fertőtlenítőszerrel átítatott kendővel maguk is áttörölhetik a tornaeszközöket.
- Összevont osztályoknál a tanóra befejezése lépcsőzetesen történik.
- A következő testnevelés órára érkező tanulók mindaddig nem léphetnek az épületbe, míg az előző osztályok nem hagyták el a „T”-épületet.
- A 7. órát tartó kollégák mindaddig kötelesek a „T”-épületben tartózkodni, míg az órájukon részt vett tanulók nem hagyják el a „T”-épületet!
- A délutáni foglalkozások megkezdése előtt a foglalkozást tartó tanárok a rendelkezésre álló hőmérővel megméri a részt vevő tanulók testhőmérsékletét, a tanulók csak ezután léphetnek be a sportcsarnokba.
- Az egyéni foglalkozáson használt szereket (röplabda, kosárlabda) a tanárok fertőtlenítik, a tanulók csak ezután kezdenek el a délutáni foglalkozást.

#### **A szaktantermeinek (előadók) és laborjainak használati rendje**

Természettudományos szaktanterek és előkészítők használata

Rendelkezés hatálya:

- D24 – fizika kislabor
- D25 – fizika előkészítő
- D26 – fizika szaktanterem
- D33 – kémia kislabor
- D34 – kémia előkészítő
- D35 – kémia szaktanterem
- D124 – biológia előkészítő
- D125 – biológia szaktanterem
- H113 – földrajz szaktanterem

A szaktanterek és előkészítők használatakor az intézményi járványügyi intézkedések az irányadók. A szabályok betartásáért és betartatásáért a helyiséget használó tanár a felelős.

A házirend szabályai szerint a szaktanterekben és az előkészítőben tanuló kizárólag tanári felügyelet mellett tartózkodhat.

Várakozás az előadókból tartott órák előtt:

- D24, D26, D33, D35 termék esetén a félemeleti zsi-bongóban a járványügyi szabályok betartása mellett várakoznak a tanulók (1,5 méter védőtávolság és maszk viselése), melyet a folyosó felügyelő ellenőriz.
- D125 és H113 termék szünetben is nyitva lesznek, ha biztosított a tanári felügyelet. A termék nyitva tartása ellenére is az előadókból az étkezés tilos.

Eszközhasználat:

- eszközhasználat megkezdése előtt tanári útmutatás alapján mindenki köteles kezét lefertőtleníteni és csak tiszta kézzel használni az eszközöket
- eszközhasználat után a tanulók segítenek az eszközök elpakolásában, majd fertőtlenítik az asztalt és az előadókban biztosított szappanos kézmosást végeznek.
- az eszközöket szükség esetén a szaktanárok fertőtlenítik.

### **A könyvtár használati rendje**

Az országos és iskolai járvány megelőző intézkedés keretében az alábbi szigorítások érvényesek az iskola könyvtárában 2020.09.01-től visszavonásig

#### Elvárt olvasói magatartás:

- maszkhasználat
- kézfertőtlenítés a helyiség bejáratánál
- a helyben használt könyvtári könyveket elhelyezni a karanténkönyv-gyűjtőben a bejáratnál

#### Változás a szolgáltatásban:

- csökkentett számú ülőhely
- könyvkarantén (A visszahozott, polcra levett könyvek „pihentetése” 48 órán át)

### **Az informatika szaktantermeinek használati rendje**

1. A termekben kéz- és felületfertőtlenítő szereket helyeztünk el, belépéskor ezek használata kötelező.
2. Osztályváltáskor a tanulók fertőtlenítik az asztalokat – a szaktanár felügyeletével.
3. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselete kötelező.
4. Az informatika termekben étkezni tilos!
5. Órák között kötelező szellőztetni!.
6. A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulók részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kaptak a szaktanártól.
7. A tanulók rendben a folyosón várakoznak, megtartva a 1,5 méteres távolságot, amíg nem kezdődik az óra, a szaktanár engedi be őket a terembe.
8. Ajánlott az eszközök (monitor, billentyűzet, egér) tisztítása nedves kendővel a tanulóknak saját igénye szerint, valamint ajánlott a kesztyű használata is.

- ARANY JÁNOS TÉRI FELADATELLÁTÁSI HELYEN

- Az osztályok a számukra kijelölt tanteremben tartózkodnak minden tanítási órán. Kivétel: testnevelés, informatika, idegennyelv órák.
- A tornaterem használata a testnevelés szakcsoport által kialakított rendben zajlik.
- Az ebéd utáni hosszúszünetben a napközis csoportok előre egyeztetett felosztás szerint az udvar meghatározott részén játszanak.

- A KOSSUTH UTCAI FELADATELLÁTÁSI HELYEN

- a 014-es, 121-es, 421-es, 422-es 416-os szaktantermek, szertárak, a könyvtár valamint a tornaöltözők használatára vonatkozó szabályok:

### **Testnevelés terem és tornaöltöző használatának szabályai:**

- Az ügyeletes tanár 07:30-tól irányítja a tanulók belépését az épületbe, felhívja a figyelmüket a maszk és a kézfertőtlenítő használatára, a távolságtartásra a folyosón és az öltözőben.
- A tanórát tartó tanárok a folyosókon, földszint, első emelet felügyelnek a távolságtartásra útban a gyakorló hely /sportudvar, tornaterem, öltözők/ felé.
- Az öltözőbe csak tanári irányítással mehetnek be a tanulók.
- Az alsó tagozat a tantermében öltözik át; a felső tagozatos fiúk a földszinti két öltözőt, a lányok az első emeleti két öltözőt használják.
- A tanórán az esetlegesen használt kéziszerket /labdák, tollasütők stb./, az óra megkezdése előtt a tanárok fertőtlenítik. A tanulók saját fertőtlenítőszerrel átitatott kendővel maguk is áttörölhetik a tornaeszközöket.
- Összevont osztályoknál a tanóra befejezése jelző csengetéskor történik.
- A következő testnevelés órára érkező tanulók mindaddig nem léphetnek az öltözőbe, míg az előző osztályok el nem hagyják azt.
- Az egyéni foglalkozáson használt szerezket /röplabda, kosárlabda/ a tanárok fertőtlenítik, a tanulók csak ezután kezdhetik el a délutáni foglalkozást.

### **A természettudományos szaktantermek és a szertárak használata:**

419 – általános szertár

415 – kémia szertár

416 – kémia/fizika szaktanterem

A szaktantermek és előkészítők használatakor az intézményi járványügyi intézkedések az irányadók. A szabályok betartásáért és betartatásáért a helyiséget használó tanár a felelős.

A házirend szabályai szerint a szaktantermekben és az előkészítőkből tanuló kizárólag tanári felügyelet mellett tartózkodhat.

Várakozás az előadóknál tartott órák előtt:

- a 415 és 416-os teremben tanuló csak szaktanár jelenlétében tartózkodhat.
- a 416-os terem esetén a járványügyi szabályok betartása mellett a teremben várakoznak a tanulók (kézfertőtlenítés, 1,5 méter védőtávolság, maszkhasználat), melyet a folyosó felügyelő ellenőriz.
- a 416-os teremben nyitva tartás ellenére a szünetben az étkezés tilos.

Eszközhasználat:

- eszközhasználat megkezdése előtt tanári útmutatás alapján mindenki köteles kezét lefertőtleníteni és csak tiszta kézzel használni az eszközöket
- eszközhasználat után a tanulók segítenek az eszközök elpakolásában, majd fertőtlenítik az asztalt és az előadóknál biztosított szappanos kézmosást végeznek.
- az eszközöket szükség esetén a szaktanárok fertőtlenítik.

Délutáni foglalkozások rendje:

- délutáni foglalkozások (verseny felkészítő, szakkörök stb.) esetén is érvényesek a szaktantermi és eszközhasználati szabályok
- délutáni foglalkozások időpontját a szaktanár köteles egyeztetni a takarító szolgálattal, hogy a napi fertőtlenítő takarítás a foglalkozás után valósuljon meg.

### **A Könyvtár használatára vonatkozó szabályok megegyeznek a gimnáziumi szabályokkal**

## **Az informatika, technika, szaktantermeinek használati rendje**

(014-es, 121-es, 421-es, 422-es terem)

- A tanulók szünetben a folyosón várakoznak, amíg nem kezdődik az óra. A tanterembe a szaktanár engedi be a tanulókat.
- A termekben kéz- és felületfertőtlenítő szereket helyeztünk el, belépéskor ezek használata kötelező.
- Osztályváltáskor a tanulók fertőtlenítik az asztalokat (a szaktanár felügyeletével.)
- A teremben, amennyiben nem oldható meg a tanulók közötti 1,5 méteres távolság, a maszk használata kötelező.
- Ajánlott az eszközök (billentyűzet, egér, technikaórán használt eszközök) tisztítása nedves törülközővel a tanulók saját igénye szerint, valamint ajánlott a kesztyű használata.
- Az informatika, technika termekben étkezni tilos.

## VIII. KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) felületein kell követni.

A Debreceni Egyetem Oktatási Igazgatóságával folyamatosan kell konzultálni a szükséges intézkedésekről, feladatokról.

Az Intézmény valamennyi feladatellátási helyének honlapján tájékoztatást kell adni a diákoknak, szüleiknek.

- A honlapon „Aktuális intézkedések a 2020-2021-es tanévben” menüpontot hoztuk létre. Az aktuális Intézkedési terv itt olvasható.
- Az osztályfőnökök folyamatosan tájékoztatják a szülőket
- A Járványügyi munkacsoport felelősei folyamatosan konzultálnak, s a szokásos iskolai protokoll szerint tájékoztatják a fenntartót, a kollégákat, diákokat, szülőket, a külső partnereket (telefon, e-mail, belső hálózat, honlap, közösségi internetes felületek, röpgyűlések, értekezletek).

## A Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája

### 1. Az eljárásrend célja:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott, a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején az intézkedési terv értelmében a Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája a fenntartóval való egyeztetést követően, a gyermekek és családjaik, illetve a dolgozók egészségvédelmének biztosítása érdekében a következő szabályok bevezetésével, betartásával és alkalmazásával, a helyi sajátosságok figyelembe vételével szervezte a 2020/2021-es nevelési évet.

### 2. Az eljárásrend hatásköre:

A Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája

### 3. Az eljárásrend betartásának felelőse:

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról a Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodájának intézményvezetője Balogh Beáta köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

### 4. Felkészülés a nevelési évre, tanévkezdésre

4.1. A Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodájában alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás végzése a nyári időszakban megtörtént. Az intézkedési tervben előírt, a nevelési év kezdete előtt elvégzendő fertőtlenítő nagytakarításhoz a Debreceni Egyetem mint fenntartó az anyagi forrást biztosította. Az eljárásrendben meghatározott felületek takarítása és fertőtlenítése napi és heti szinten történik. A kilincseket, záratokat, mosdókat, kapuk zárait, öltözők berendezési tárgyait (öltözőszekrények) két óránként illetve szükség szerint fertőtlenítőszerrel át kell törölni.

A szülők által használt bejáratú ajtókhöz érintésmentes kézfertőtlenítő adagolót helyezünk el, melynek utánpótlásáról, feltöltéséről gondoskodunk.

Felelős: Bácsi Imréné intézményvezető- helyettes.

A felnőtt és gyermekmosdókban folyékony szappant, a kéztörüléshez papírtörülőt szükséges kihelyezni. Ezek pótlása a csoport dajkájának a feladata. A papírtörülő és a folyékony szappan beszerzését a tisztasági csomag tartalmával a szülők és az intézmény biztosítják.

#### 4.2. Az intézmények látogatása, rendezvények, kirándulások

4.2.1. Óvodánkat kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A megbetegedett gyermek bejelentése és ápolása a házirend szabályozása alapján történik. A gyermek mellé felnőtt felügyelet biztosítása szükséges.

4.2.2. Az intézmény területére 2020. október elsejétől a gyermek, az ott foglalkoztatott személy, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személy, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személy, továbbá a gyermeket kísérő nagykorú személy csak akkor léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg a 37,8 fokot.

4.2.3. COVID-19 fertőzés gyanúja esetén nincs az intézményvezetőnek saját hatáskörben rendezhető, ezzel kapcsolatos intézkedési jogköre. (Nem rendelhet el

karantént, nem tilthatja el a tanulót orvosi javaslat nélkül az óvodába járástól stb.) De a szükséges jelzéseket meg kell tennie a hatóság felé.

- 4.2.4. A gyermekeket az ügyeleti időszakba a saját csoportszobájukban a saját óvodapedagógusa fogadja (7:00-7:30 és 16:30-17:00) a csoportok keveredését elkerülve.
- 4.2.5. A gyermekek a megbetegedést követően kizárólag orvosi igazolás bemutatását követően térhetnek vissza az óvodai csoportjukba.
- 4.2.6. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a gyermek közvetlen környezetében koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van (06 52 560-164).
- 4.2.7. **Nyilatkozat** kitöltésével kérjük és nyomatékossítjuk a szülők és intézményi alkalmazottak esetében, hogy amennyiben a betegség tüneteit észlelik, nem engedik a gyermeket közösségbe/illetve nem keresik fel a közösséget, továbbá haladéktalanul felveszik a kapcsolatot a házi- vagy gyermekorvossal.
- 4.2.8. A szülők, hogy a gyermekek érkezése és távozása során a lehető legrövidebb időt tölthetik az óvodában. Minden **esetben egy hozzátartozó kíséretében** érkezzenek a gyerekek az intézménybe.

#### **4.2.9. A szülők és idegenek részére kötelező a maszk használata!**

A szájmaszk használata nem kötelező az intézmény dolgozói részére, csak a gyermekek fogadásakor. Különösen javasolt használni azokban az esetekben, amikor nem biztosítható az ajánlott távolságtartás (1,5 m) illetve étkeztetéskor.

A gyermekek önállóságára alapozva biztosítjuk a személyi feltételeket **az aulában** a gyermekek fogadásra, ami csökkenti a kísérők, (szülők) bent tartózkodási idejét, de növeli a gyermekek önállósági szintjét. **Ennek értelmében a gyermekeket egy jól ismert dajka néni vagy pedagógiai asszisztens várja az aulában, aki az érkezést követően a saját csoportjába kíséri a gyermeket.**

Az induló kiscsoportokban a szülők a csoportosulást kerülve maradhatnak a csoportszobában, megfelelő védőöltözetben (maszkban, váltócipőben), maximum 4 fő.

- 4.2.10. A csoportszobában nem használatos tárgyakat, bútorokat ki kell vinni, ezzel is biztosítva a kellő távolság megtartását. A délutáni pihenéshez használatos ágyak lerakásánál az előírt távolság megtartása érdekében megkérjük a szülőket, hogy akinek módjában áll, ebéd után vigye haza gyermekét. A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Szükség esetén a csoportok számára elkülönített területeket lehet kijelölni a közösségi tereken belül. (A délutáni pihenés alkalmával nem tudjuk biztosítani a 1,5 méteres távolságot a csoportszobák méretei és a gyermekcsoport létszáma miatt.).
- 4.2.11. Az első félévben megszokott szakkörök, intézmény szintű rendezvények elmaradnak, vagy szervezésük rendhagyó módon átgondolást igényelnek. A gyermekek számára szükséges fejlesztési lehetőséget, tehetség gondozást csoporton belül biztosítjuk.
- 4.2.12. A mozgásfoglalkozást, mindennapi mozgást, az időjárás függvényében a szabadba végezzük (fedett terasz, udvar, sportpálya, ovi-foci pálya). Az ehhez szükséges öltözéket a szülők biztosítják (melegítő, tornacipő) Rossz idő esetén, a testnevelés foglalkozások, a kellő óvintézkedések megtartása mellett (szelöltetés, fertőtlenítés) tornateremben is végezhetők.

- 4.2.13. Az első félévre tervezett élményszerző kirándulások, bábszínházi előadások, erdei óvodai programok, iskolalátogatások elmaradnak. Továbbá azok a programok is elmaradnak, amelyek a csoportosulást, a más közösségbe tartozás keveredését feltételezik.
- 4.2.14. A szülői csoportosulások elkerülése miatt, az információ átadás főként a csoportban megbeszélte platformon történik (zárt FB csoport, papír alapú elhelyezés az óvodában), melyet a szülők folyamatosan figyelnek.
- 4.2.15. **Korlátozzuk, illetve tiltani kell az illetéktelen személyek intézményi épületekbe való bejutását.** (Szolgáltató képviselői, fenntartó képviselői) Számukra a kézfertőtlenítés és a maszk használata előírás. Az intézmények bejáratánál kifüggesztésre kerül, hogy idegen személyek csak engedéllyel léphetnek az intézménybe, rájuk is vonatkozik az intézményi előírások (maszk, kézfertőtlenítés)

## 5. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 5.1. Az intézmények bejáratánál (A Toldi utcai bejáratnál) vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a szülők és gyermekek figyelmét. A gyermekek kézfertőtlenítését az ott várakozó dajka vagy pedagógiai asszisztens végzi.
- 5.2. A gyermek és felnőtt mosdókban folyamatosan biztosítjuk a kézmosás, a kézfertőtlenítés eszközeit, a papírtörölközőt.
- 5.3. A személyi higiéné alapvető szabályairól a korosztályt figyelembe véve tájékoztatjuk a gyermekeket, kiírásokkal, rajzokkal segítjük a megfelelő sorrend betartását és szokássá válást. Az óvodapedagógusok és a dajkák ellenőrzik a kézmosás folyamatát.
- 5.4. A csoportszobák takarítása, fertőtlenítése a reggeli, az ebéd előtti és a délutáni időszakban történik, amikor a gyermekek nem tartózkodnak a helyiségben. Az öltözők és mosdók takarítása a gyermekek által nem használt időszakban, ehhez rugalmasan alkalmazkodva történik legalább 2 óránként.
- 5.5. A szellőztetés az előírásoknak megfelelően a bukóablakok folyamatos nyitva tartásával biztosított. A gyermekek távollétében (délelőtt az udvaron tartózkodás, az ebéd utáni szellőztetés és takarítás, illetve a délutáni takarítás ideje alatt történik.
- 5.6. Az csoportszobai játékokat forgószínpad szerűen heti rendszerességgel fertőtlenítik a dajkák. A sportszereket a használatától függően, de legalább kéthetente fertőtlenítő mosással áttörlik.
- 5.7. Az ágyneműt, tornafelszerelést 2 hetente haza adjuk fertőtlenítő mosásra. A fogmosó poharakat hetente a mosogatógépben átmoszuk.

## 6. Étkeztetésre vonatkozó szabályok

- 6.1. Fokozottan figyelünk az étkezés alatt a higiénias szokások kialakítására, megtartására. Minden esetben textilterítő, illetve étkezési alátétek használatát preferáljuk. Ezek mosása, fertőtlenítése folyamatos.
- 6.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására, ennek ellenőrzésére.
- 6.3. Az ebéd kiszedése és a tálalása az előírt szabályoknak megfelelő öltözetben történik (fejkendő, kesztyű, kötény, maszk az ebédet kiszedő és osztó személyek részére)
- 6.4. Az udvaron használatos poharakat és kancsókat napi fertőtlenítéssel, mosogatógépben, magas fokon (70) átmoszuk.

## 7. Tanulói hiányzások kezelése

Annak a gyermeknek hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, tartós betegsége esetleges hiányzását indokolja, igazolt hiányásnak tekintjük. Igazolt hiányásnak tekintjük továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

## 8. Teendők beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők az „A” épület orvosi szobájában elkülönítjük a szülőket, hozzátartozókat megjelenéséig. (házirendben szabályozottak alapján). A dolgozók esetében a tünetek megjelenését követően a munka átszervezésének biztosításával (a gyermekfelügyelet biztosítása, vagy a munkafolyamat átadása) a dolgozót felmentjük a munkavégzés alól. A szülőket, dolgozókat figyelmét felhívjuk arra, hogy értesítsék a gyermekorvost, házi orvost, akinek az utasításai alapján kell eljárni.

**TILOS** az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a gyermeknek/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírusfertőzéssel kapcsolatban, ideértve a gastrointestinalis tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés

Tudatosítani szükséges, hogy aki a fentebb jelzett tüneteket észleli, ne menjen közösségbe, hanem haladéktalanul értesítse a házi orvost/ házi gyermekorvost, aki intézkedik az adekvát teendőkről. A házi orvos felkeresése telefonon történjen.

**Minden intézményi dolgozóra vonatkozik, hogy a beteg és a betegség gyanújával érintett személy neve és adatai szenzitív adatok, adatvédelem alá esnek. Az adatok kiadása büntetőjogi következményekkel járhat.**

## 9. Kommunikáció

Az óvodai partnerek tájékoztatása papír alapon a csoportok faliújságjain, illetve a zárt csoportokban történnek. A dolgozók tájékoztatása elektronikus formában (e-mailen és papír alapon kiegészítve) történik.

A kormányzat és az Operatív Törzs intézkedéseit folyamatosan nyomon kell követni és szigorúan be kell tartani. Ez vonatkozik a rendezvények szervezésére is.

Az SZMSZ-ben, Házirendben foglaltaktól eltérő működést a dokumentumok módosításával, vagy az éves Munkatervben célszerű rögzíteni és az intézményi közösséggel lefolytatni a legitimációs eljárást.

## Óvodai dolgozókra vonatkozó eljárásrend

- Az óvoda dolgozói csak egészségesen jöhetnek az óvodába dolgozni. Kérdőívet/nyilatkozatot tölt ki.
- A reggeli testhőmérséklet kontroll (otthon) minden dolgozónál kötelező. Amennyiben a hőmérséklet a normál határérték felett van, a felelős dolgozó jelenti a vezetőnek. Ebben az esetben az érintett dolgozó nem veheti fel a munkát!
- Amennyiben a dolgozó fertőzés tüneteit észleli magán, jeleznie kell közvetlen vezetőjének valamint gondoskodni kell mielőbbi elkülönítéséről.
- Amennyiben a dolgozó családjában/közeli környezetében új típusú koronavírusra utaló megbetegedés fordul elő haladéktalanul jelentési kötelezettsége van a vezető felé.
- Külföldi tartózkodás esetén a dolgozónak kötelező saját költségén COVID teszt végzése és a karantén idejére szabadság vagy fizetés nélküli szabadság alkalmazandó.
- A dolgozóknak a munkáltató maszkot és gumikesztyűt biztosít, aminek használata nem kötelező, de javasolt PI: szülővel való találkozáskor, a dolgozó maga gondoskodik a szájmascsk fertőtlenítéséről, higiénijáról.
- A dolgozó részére a munkáltató biztosítja a kézfertőtlenítőt, amit az óvodába lépéskor a dolgozónak kötelező használni.
- Az óvodában a dolgozóknak minden munkakörben munkavégzés előtt át kell öltözni, ennek célja a kintről érkező fertőző hatások minimalizálása, kizárása. Az intézményben használt ruha megfelelő tisztításáról a dolgozó maga gondoskodik.
- Törekedni kell a napközbeni többszöri szellőztetésre, a légcserét minden helyiségben folyamatosan biztosítani kell!
- Az intézmény/telephely sajátosságaihoz igazodva szabályozzuk a gyermekek óvodába érkezését a torlódás elkerülése érdekében.
- Az egyes csoportok keveredését, egymás csoportszobáinak használatát kerüljük. Reggel, délután minden gyerek a saját csoportjában gyülekezik.
- A gyermekek részére az óvodapedagógusok játékos tevékenységeket és foglalkozásokat szerveznek, kerülve a testközeli játékok szervezését, az ölelést, a pusztit.
- Az óvodapedagógus előnyben részesíti időjárás függvényében a szabadban szervezhető tevékenységeket, törekszik minél több időt a szabadban tölteni a gyermekekkel.
- A munkatársak a nap folyamán tevékenységhez kötődően, több alkalommal kezüket szappanos vízzel, szakszerűen kötelesek megmosni és fertőtlenítővel fertőtleníteni. Fokozottan figyelni kell a megfelelő kézfertőtlenítésre a gyermekek étkeztetése során!
- Fel kell hívni minden intézményi dolgozó figyelmét, hogy a beteg és a betegség gyanújával érintett személy neve és adatai szenzitív adatok, adatvédelem alá esnek. Az adatok kiadása büntetőjogi következményekkel járhat.
- A dolgozók részére a mosdóhelyiségekben fertőtlenítő kézmosó áll rendelkezésre. Kéztörülésre papírkéztörlet kell használni törölköző helyett.
- Az óvoda csoportszobáinak, mosdóhelyiségeinek, reszortterületek napi takarítását a dajkai munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően fokozottan, az előírt fertőtlenítő szerekkel kell elvégezni.
  - A fokozott higiéniai feladatok kiegészülnek az alábbi feladatokkal:
  - reggelnapi többszöri alkalommal asztalok, székek fertőtlenítése
  - szülők érkezése után ajtók, kilincsek fertőtlenítése
  - játéktevékenység után használatra kerülő asztalok, székek, játékok napi fertőtlenítése
  - játékok rendszeres szükségszerű tisztántartása, fertőtlenítése

- gyermektörölközők heti cseréje – szülővel együttműködve
- fogmosó eszközök heti 2x fertőtlenítése
- fésűk napi tisztítása, fertőtlenítése
- gyermekek ruházatának elkülönítése, napi cseréje- szülővel együttműködve
- ágynemű heti cseréje – szülővel együttműködve
- gyermekek távozása után gyermeköltöző szekrények fertőtlenítése
- A gyermekek által használt edények fertőtlenítő tisztítása
- Az udvari homokozók takarítása, homok felfrissítése, takaróponyvák beszerzése
- Udvari játszóeszközök rendszeres tisztántartása napi takarítása előtt a gyermekek használatba veszik
- a beigazolódott fertőzőes személy távozása után a helyiség fertőtlenítése.

## A Debreceni Egyetem Óvodája

A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzése az NNK ajánlása szerint történik.

A szükséges fertőtlenítő és tisztító szereket folyamatosan biztosítjuk.

1. A rendszeres fertőtlenítés és takarítás kiterjed:
  - az óvoda összes helyiségére, bútorokra, kilincsekre, a gyermek és felnőtt mosdóban lévő csaptelepekre, mosdókagylókra, WC-re – 2 óránként.
  - az udvari és benti (csoportszobai) játékeszközökre, sporteszközökre, használati tárgyakra – hetente
  - a gyermek és felnőtt mosdóban lévő csaptelepekre, mosdókagylókra, WC-re, a gyermekek által használt fogápolási eszközökre – hetente
  - az étkezéshez használt eszközökre – naponta
2. A gyermekek törülközőit minden héten 90°C-on, az intézményben mossuk, hetente cseréljük. Minden gyermek saját törülközőt használ.
3. Az ágyneműket 2 hetente cseréljük és 90°C-on, az intézményben mossuk.
4. A gyerekek és felnőttek által használt helyiségeket rendszeresen szellőztetjük; amíg jó idő van, az ablakok folyamatosan nyitva vannak.
5. A tornateremben lévő klímaberendezést egyáltalán nem használjuk.

### Szabályok az óvodába érkezésre, az intézménylátogatásra vonatkozóan

1. Az intézmény területére 2020. október elsejétől a gyermek, az ott foglalkoztatott személy, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személy, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személy, továbbá a gyermeket kísérő nagykorú személy csak akkor léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg a 37,8 fokot
2. Az óvodát csak egészséges gyermek látogathatja. Ugyanez vonatkozik az intézményben dolgozókra is.
3. A szülők, amikor gyermeküket hozzák és viszik haza, kötelezően maszkot kell, hogy viseljenek.
4. Minden család szeptemberben – a gyermek óvodába érkezése előtt – kockázat szűrő nyilatkozatot tölt ki a gyermek egészségi állapotára vonatkozóan.
5. A szülők és a dolgozók érkezéskor használják a bejáratnál lévő érintésmentes fertőtlenítőt.
6. A szülők igyekezzenek minél hamarabb elhagyni az óvoda épületét és udvarát a reggeli érkezéskor és délutáni távozáskor.
7. A szülők kerüljék az óvoda udvarán és a kapu előtti csoportosulást.
8. A szülők nem léphetnek be az óvodai csoportszobákba.
9. A beszkoktatási időben, az otthonról érkező (nem bölcsődéből) gyermekek szülei maszkban és lábszáokban tartózkodhatnak az óvodában, rövid ideig a csoportszobában. A beszkoktatási időszakot igyekszünk lerövidíteni.
10. Amennyiben a családban felmerül a fertőzés gyanúja, a szülő haladéktalanul köteles értesíteni az óvodát.

11. Az óvodában segítő munkát végző EGYMI dolgozói és a szociális segítő, valamint a védőnő és az óvodaorvos (DAEFI) maszkot viselnek az intézményben tartózkodás ideje alatt. (Ez alól kivétel a logopédus, aki a fejlesztés ideje alatt nem tud maszkot viselni.)
12. Bárki, aki az intézménybe érkezik, köteles maszkot viselni és kézfertőtlenítőt használni.

### Értekezletek, rendezvények, kirándulások

1. Értekezletek
  - A kiscsoportos szülők szülői értekezlete az udvaron történik; minden családból egy szülő részvételével.
  - Szülői értekezletet csak annak a két csoportnak tartunk (családonként egy szülő részvételével), ahol tanköteles korú gyermekek vannak. Ennek a lebonyolítása jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a tornateremben történik az előírásoknak megfelelően: a szülők 1,5 méteres távolságban kihelyezett székeken ülnek, szájmazskban; a folyamatos szellőztetés biztosítása mellett. A többi csoportban az óvodapedagógusok e-mailben adnak tájékoztatást a szülőknek a nevelési év fontosabb tudnivalóiról.
  - A fontosabb nevelőtestületi megbeszéléseket az udvaron, rossz idő esetén a tornateremben tartjuk az előírt járványügyi szabályokat betartva. A munkatársakkal való kommunikációt kiegészíti a digitális levelezőrendszer is.
2. A 2020–2021-es nevelési évre nem tervezünk közös programokat (bábszínház, családi sportnap, workshop stb.)
3. Ebben a nevelési évben semmilyen különórát, tanfolyamot nem tartunk a gyermekeknek.
4. Ebben a nevelési évben nem szervezünk a gyerekeknek óvodán kívüli, zárt helyszíni programokat.

### Étkeztetés

A különböző csoportba járó gyermekek saját csoportszobájukban vagy étkezőjünkben étkeznek, melyeket folyamatosan tisztán tartunk. Az ételt osztó dajka nénik az étkezések előtt fertőtlenítő kézmosást végeznek.

Az étkezésnél használt evőeszközök, tányérok, poharak tisztán tartására, fertőtlenítésére fokozottan figyelünk.

### A fokozott higiénés szokások betartása, tudatosítása a gyermekek körében

Az egészséges életmód szokásainak kialakítása és tudatosítása rendszeres feladatunk. A járványügyi helyzetben erre fokozottabban figyelünk. Pl.: alapos, megfelelő ideig tartó szappanos kézmosás, csak a saját törölköző használata; a tüszentésre, köhögésre, orrfújásra vonatkozó szabályok betartása.

Különösen figyelünk arra, hogy az étkezéseknél minden gyermek csak a saját evőeszközét, pohárát használja.

Az óvodapedagógusok még fokozottabban figyelnek arra, hogy a gyermekek ne vegyék szájukba a különböző játékeszközöket.

Az otthonról hozott alvókákat a gyermekek a nap folyamán az öltözőszekrényükben tartják, csak alvásidőre veszik magukhoz. Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy ezeket a tárgyakat rendszeresen fertőtlenítsék, mossák.

#### Óvoda egészségügyi ellátás szabályai

A DAEFI által biztosított óvodaorvossal és védőnővel a kapcsolattartás rendszeres és folyamatos.

#### Teendők beteg személy esetén

Amennyiben egy gyermeknél vagy dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők haladéktalanul elkülönítjük és értesítjük az óvodaorvost vagy az üzemorvost, aki az eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. E mellett tájékoztatjuk a fenntartót is.

Beteg gyermek esetén azonnal értesítjük a szülőt és felhívjuk figyelmet arra, hogy feltétlenül keressék fel a gyermek háziorvosát. Ezt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.

A beteg gyermek felügyeletét ellátó személy maszkot és gumikesztyűt visel.

Az a gyermek, pedagógus, vagy az oktató-nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozó, aki bármilyen betegség miatt otthon marad, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával, vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.

#### Gyermekek hiányzásainak kezelése

Annak a gyermeknek hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából a veszélyeztetett csoportba tartozik, vagy tartós betegsége indokolja a távollétet, igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt a hiányzás akkor is, ha a gyermek vagy a gyermek szülei karanténba kerülnek, és emiatt hiányzik a gyermek az óvodából. Ekkor az igazolt napok az előírt karantén időszakára vonatkoznak.

#### Eljárásrend az esetleges ügyeleti rendszerre és/vagy digitális oktatásra való átállásra

- Az ügyeleti rendszer megszervezése a mindenkori kormányrendeletnek megfelelően, a fenntartóval való folyamatos egyeztetéssel történik. A változásokról folyamatosan e-mailben értesítjük a szülőket.
- Azok a pedagógusok, akik az ügyeletben dolgoznak, az intézményben látják el feladataikat, a többi óvodapedagógus digitális oktatás keretében (Google Classroom) látják el nevelő – oktató munkájukat.
- A digitális oktatás anyagát a pedagógusok rendszeresen rögzítik a digitális csoportnaplóban. Munkájukat az óvodavezető és/vagy óvodavezető helyettes rendszeresen ellenőrzi.

- Az online tanterem a rendszeres kommunikációt, kapcsolattartást is biztosítja a családokkal.
- A nevelő – oktató munkát közvetlenül segítők az intézményben folyamatosan fertőtlenítenek, takarítanak, illetve részt vesznek a gyermekek gondozási, étkezési tevékenységében.
- A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladatokat ellátjuk.

Amennyiben – fertőzés, vagy fertőzés gyanúja miatt – az intézményt be kell zárni, a járványügyi előírásoknak megfelelően járunk el (fertőtlenítő nagytakarítás, stb.).

Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az EMMI, az NTK, illetve az Operatív Törzs és a Debreceni Egyetem által kiadott tájékoztatók, ajánlások a mérvadóak.

## 11.7 A Debreceni Egyetem Bölcsődéjének eljárásrendje a veszélyhelyzet időszakában

Az intézmény területére 2020. október elsejétől a gyermek, az ott foglalkoztatott személy, az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személy, a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkező személy, továbbá a gyermeket kísérő nagykorú személy csak akkor léphet be, ha a testhőmérséklete nem haladja meg a 37,8 fokot

Az előírt feladatok elvégzése a kisgyermeknevelők, és a bölcsődei dajka feladata, ellenőrzésüket az intézményvezető végzi.

- A kisgyermeknevelők fokozottan figyelnek a kisgyermekes egészséges környezetének biztosítására.
  - **Gyermekeknek a csoportba lépés előtt szappanos kézmosás kötelező!**
  - A gyermekek által használt tárgyi eszközök tisztítása, fertőtlenítése, kiemelten fontos.
  - Textiljátékok használatának kivonása a csoportokból, a gyermekek otthoni játékokat nem hozhatnak.
  - **Gyermekek által használt eszközök (cumik, cumisüvegek) kizárólag egyéni zárható dobozokban kerülhetnek tárolásra.**
  - **Gyermekeket a délutáni lefektetésnél, az ágyakat kellő távolságra helyezük el.**
- A bölcsődébe érkező gyermekeket a szülei az átadó ajtóig kísérhetik be, ahonnan a kisgyermeknevelő viszi be a csoportba. Távozáskor ugyanez a protokoll, megfelelő óvintézkedések betartásával.
  - Maszk használata szülőknek, kisgyermeknevelőknek kötelező!
  - **Kézfertőtlenítő használata kötelező a közösségi térbe való belépéskor!**
  - Cipőtalp fertőtlenítő használata!
- A biztosított védőeszközöket mindenki köteles használni! / *maszk, fertőtlenítő kézmosó/*
- A bölcsőde épületét munkavégzés ideje alatt senki nem hagyhatja el csak intézményvezetői engedéllyel.
- A családlátogatás kiemelten tilos!
- A bölcsődei beszoktatás helyett az új gyermekeknek úgynevezett „csúsztatott beszoktatás” alkalmazása, időeltolással egyszerre csak 1 szülő tartózkodhat a csoportban, kizárólag maszkban és cipővédőben!
- Beszoktatásról tájékoztató készül a szülők részére.
- Nyílt napok „bölcsődekóstoló” új gyermekek és szülők részére elmaradnak, helyette egyéni megbeszélés formájában kapnak tájékoztatást az érintettek, illetve papír alapon a csoportok faliújságain keresztül.
- A 2020/2021. nevelési évre jelentkező szülők e-mail formájában kapják meg a felvételi kérelem űrlapját.
- A bölcsődébe járó gyermekek szülei „Nyilatkozatot” töltenek ki a gyermek egészségi állapotáról.
- A bölcsődeorvos ajánlásával figyelemfelhívó tájékoztatást adunk a szülőknek, a vírus-helyzet megelőzésére, a tünetek észlelésére.
- A bölcsődébe kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek és dolgozó léphet be.
- Tünet esetén azonnal értesítjük a szülőt, aki köteles a legrövidebb időn belül gyermekét a bölcsődéből elvinni.

- **A gyermek megbetegedését követően orvosi igazolás szükséges a bölcsődei ellátás újbóli igénybe vételéhez.**
- Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek és a dolgozók személyi higiénéjének betartására.
- Egyénileg használt kézfertőtlenítő gél áll a dolgozók rendelkezésére.
- Fontos a csoportszobák fokozott és folyamatos szellőztetése.
- A gyermekek az időjárás függvényében minél több időt töltenek a szabad levegőn.
- Fokozottan ügyelünk az intézmény területének tisztaságára, a napi fertőtlenítő takarítás elvégzésére.
- A takarítást végző dajkáknak gumikesztyű használata kötelező!
- Takarítási napló készül a napi takarításról, fertőtlenítésről!
- A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk, hogy a kézzel gyakran érintett felületek *(ilyenek pl. az ajtókilincsek, korlátok, villanykapcsolók, mosdók csaptelepei stb.)* vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- A gyermekek által használt textíliákat / ágyneműk hetente, törölközők cseréje naponta történik/.
- A gyermekek által használt játékokat, játszótéri eszközöket rendszeresen vírusölő hatású szerrel fertőtlenítjük.
- Az egészségügyi információs forrásokat nyomon követjük!

## 11.8 A Debreceni Egyetem oktatási területein (köznevelési intézmények, felsőoktatási intézmény és kollégiumaiban) végzett takarítási utasítás a koronavírus-járvány megelőzése érdekében

### Köznevelési intézményekben végzett takarítás

- ❖ A takarítást végző cég a napi takarítást virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel végezze minden felületen.
- ❖ A napi takarítás elvégzésén túl, **két óránként** szükséges a következő felületek **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
  - ajtókilincsek és környéke,
  - liftek és a liftgombok,
  - villanykapcsolók,
  - kapaszkodók, lépcsőkorlátok,
  - vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére,
  - közösségi terek, helyiségek fertőtlenítő takarítása,
  - a folyosókon és közösségi helyiségekben található bútorok felületének fertőtlenítő áttörése.
- ❖ A mosdókban a délelőtti és délutáni foglalkozásokra tekintettel a szappant és a papírkéztörlet megfelelő mennyiségben kell biztosítani.
  - A szappanadagolók működőképességének ellenőrzése és esetleges tisztítása, valamint hiba esetén a területi gondnok tájékoztatása az ügyeletes takarító feladata.
- ❖ A bejáratoknál kihelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítő folyamatos feltöltése az ügyeletes takarító feladata.
- ❖ A tornatermekben található sporteszközök naponta egyszer /a tanítás végén/ történő fertőtlenítő áttörése a takarító személyzet feladata.
- ❖ Az öltözők órák közötti fertőtlenítése a takarítási szolgáltatást ellátó cég feladata.
- ❖ Az órák között, különböző osztályok által használt sporteszközök fertőtlenítése az intézmény feladata a takarítást végző cég által biztosított fertőtlenítővel.
- ❖ A tantermekben naponta egyszer (a tanítás végén) a fertőtlenítő takarítást az ügyeletes takarító végzi.
  - Tanteremváltáskor a tanteremben lévő gyakran érintett felületek fertőtlenítését az azt elhagyó osztály a tanár felügyeletével végzi el. Az ehhez szükséges felületfertőtlenítőt és papírtörlet minden tanteremben a takarító szolgáltatást ellátó cég biztosítja.
- ❖ A gyakorlati oktatáshoz használt eszközök fertőtlenítő áttörését a szaktanár végzi.

### Kollégiumokban, diákszállón végzett takarítás

- ❖ A takarítást végző cég a napi takarítást virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel végezze naponta kétszer délelőtt és délután.
- ❖ A napi takarítás elvégzésén kívül **beköltözéskor 2 óránként** szükséges a következő felületek, **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
  - ajtókilincsek és környéke,
  - liftek és a liftgombok,
  - villanykapcsolók,
  - kapaszkodók, lépcsőkorlátok ,

- vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére (kivéve a lakószobákhoz közvetlenül tartozó helyiség, az a beköltöző diák feladata.)
  - **Beköltözés után 2 óránként a földszinti és a bejárat környéki vizesblokkok** fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére
- ❖ **Debreceni Egyetem Balásházy János Gyakorló Technikuma, Gimnáziuma és Kollégiumában** a takarítás elvégzésén kívül **naponta szükséges a lakószobákban** a következő felületek **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
- ajtókilincsek és környéke,
  - villanykapcsolók,
  - az asztalok, székek.
- ❖ **Debreceni Egyetem Balásházy János Gyakorló Technikuma, Gimnáziuma és Kollégiumában** a napi takarítás elvégzésén kívül, **2 óránként** szükséges a következő felületek **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel:
- ajtókilincsek és környéke,
  - villanykapcsolók,
  - kapaszkodók, lépcsőkoriátok,
  - a vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére.
- ❖ A mosdókban a délelőtti és délutáni foglalkozásokra tekintettel a szappant és a papírkéztörölt megfelelő mennyiségben kell biztosítani!
- A szappanadagolók működőképességének ellenőrzése és esetleges tisztítása, valamint hiba esetén a területi gondnok tájékoztatása az ügyeletes takarító feladata.
- A bejáratoknál kihelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítő folyamatos feltöltése az ügyeletes takarító feladata.

### **Felsőoktatási intézmény épületeiben végzett takarítás**

- ❖ A takarítást végző cég a napi takarítást virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel végezze minden felületen.
- ❖ Az intézmény területén munkát végző cégek (büfé, posta, bank stb.) az általuk használt terület fertőtlenítését a hatályos eljárásrendek és ajánlások alapján kötelesek maguknak elvégezni.
- ❖ A napi takarítás elvégzésén kívül **2 óránként** szükséges az épületek közösen használt területeinek (WC-k, folyosók, lépcsőházak, liftek, bejáratok) a **fertőtlenítése** virucid hatású felületfertőtlenítő szerrel az alábbi felületeken:
  - ajtókilincsek és környéke,
  - liftek és a liftgombok,
  - villanykapcsolók,
  - kapaszkodók, lépcsőkoriátok,
  - vizesblokkok fertőtlenítő takarítása, különös tekintettel a kézmosó csaptelep és a WC öblítő gomb felületére.

- ❖ A mosdókban a délelőtti és délutáni foglalkozásokra tekintettel a szappant és a papírkéztörlet megfelelő mennyiségben kell biztosítani!
  - A szappanadagolók működőképességének ellenőrzése és esetleges tisztítása, valamint hiba esetén a területi gondnok tájékoztatása az ügyeletes takarító feladata.
- ❖ A bejáratoknál, előadótermeknél, szemináriumoknál kihelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítő folyamatos feltöltése a takarítást végző cég feladata.
- ❖ A tornatermekben található sporteszközök naponta egyszer (a tanítás végén) történő fertőtlenítő áttörése a takarító feladata.
- ❖ Az öltözők órák közötti fertőtlenítése a takarítási szolgáltatást ellátó cég feladata.
- ❖ A tantermekben, előadótermekben, szemináriumokban naponta egyszer (a tanítás végén) történő fertőtlenítő takarítás a takarító feladata.

### **A Debreceni Egyetem minden oktatási intézményére vonatkozó szabályok**

- ❖ Az elvégzett munka naprakész dokumentálása szükséges a kiadott nyomtatvány szerint:
  - napi fertőtlenítő takarítás elvégzésének igazolása,
  - mosdók két óránként végzett takarításának dokumentálása,
  - esetleges zárófertőtlenítés dokumentálása.
- ❖ Igazolt Covid 19 fertőzés esetén az UD Human Service Kft. minden munkanapon 6:00 és 14:00 óra között erre a feladatra kioktatott és felkészített fertőtlenítő csoporttal elvégzi a zárófertőtlenítést az érintett helyiségben. A záró fertőtlenítést a Szolgáltatási Osztályon keresztül szükséges igényelni. Amennyiben a megadott időszakon kívül derül ki fertőzés, akkor az érintett helyiségeket le kell zárni és a következő napon kerül sor a zárófertőtlenítésre.

**A kihelyezendő kézfertőtlenítő és felületfertőtlenítőszerket, illetve kéztörőlapárokat az Egyetem az UD Human Service Kft-én keresztül biztosítja.**

**Mivel a Debreceni Egyetem legtöbb részén a takarítást szolgáltató cég biztosítja az utasításban elsősorban erre történik utalás. Ahol viszont saját dolgozó végzi ezt a munkát, akkor értelemszerűen a szolgáltatóra irányuló feladatok rá vonatkoznak.**